

Принято:

На общем родительском собрании Утверждаю:

МКБДОУ д/с №5 «Зайчик» Заведующий МБДОУ д/с №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Дзарахохова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Алдатова

Протокол №\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о компенсации части родительской платы**

**за содержание ребенка в ДОУ**

**МБ  ДОУ № 5 «Зайчик» с. Эльхотово**

 1. Общие  положения

|  |
| --- |
| 1.1.Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.09.2008  № 666,  Федеральными законами от 24.07.1998  № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом МК ДОУ д/с № 2 «Радуга» на основании Постановления Главы администрации местного самоуправления кировского района № 94 от 18 февраля 2013г.  1.2.Данное Положение служит для целей соблюдения законности  и нормирования условий и сроков оплаты родителями (законными представителями) содержания воспитанника в детском саду.  1.3. Для адресной поддержки неполных, малообеспеченных семей предоставляются льготы согласно пунктов 4.1.,4.2.,4.3 Постановления Главы администрации местного самоуправления кировского района № 94 от 18.02.13г.  1.4. Для выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, с целью социальной поддержки семей, чьи дети посещают ДОУ, назначается частичная компенсация по родительской плате родителям (законным представителям), при предоставлении следующего пакета документов:  - заявления о предоставлении  компенсации;  - копии и подлинника паспорта;  - копии и подлинника свидетельства о рождении ребенка;  - справки о составе семьи;  - копии  и подлинника свидетельства о заключении брака;  - справки с дошкольного учреждения;  - копии № лицевого счета Россельхозбанке.  1.4.1. Компенсация выплачивается по факту на уплаченную сумму в размере 20% на первого ребенка в семье, 50% на второго, 70% на третьего и последующих.  1.4.2. Выплаты производятся ежеквартально через Россельхозбанк,  на счет.  1.5.Организация питания в ДОУ осуществляется заведующим.  1.6.Продукты питания приобретаются в торгующих организациях на основании договоров на поставку товаров.  **2.Взимание родительской платы .**  Взимание родительской платы производится согласно Постановления Главы администрации местного самоуправления Кировского района от 18.02.2013г №94.    2.1.Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за содержание детей в ДОУ  10-го числа текущего месяца, а ДОУ на основании квитанций-извещений ежемесячно через учреждение Россельхозбанк.     2.2.Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией ДОУ в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю посещаемости детей за текущий месяц.    2. 3.Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением отсутствия ребенка в ДОУ:  - по болезни (согласно представленной медицинской справке);  -по причине карантина;  -в течении оздоровительного периода ( сроком до 75 дней в летние месяцы);  -5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;  -в период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.    2. 4.За дни, когда воспитанник не посещал дошкольное образовательное учреждение по причинам, указанным в пункте 5, производится перерасчет на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.    2. 5.При задолженности по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ более одного месяца после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями) ребенка, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренным гражданским законодательством РФ.    2. 6.Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) ребенка в судебном порядке.  **3. Ответственность и основания для отчисления воспитанников**  3.1. Ответственность за своевременное поступление родительской платы на лицевой счет МКДОУ за содержание детей несет заведующий.  3.2. Ответственность за своевременную оплату за содержание воспитанника в ДОУ несут родители (законные представители).  3.3. В случае невыполнения условий договора о сотрудничестве МКДОУ с родителями (законными представителями) заведующий имеет право отчислить воспитанника  по следующим основаниям:   - за систематические пропуски ребенком МКДОУ по неуважительной причине и  превышению:  25 рабочих дней на период отпуска, болезни родителей,    75 календарных дней летнего оздоровительного периода;  - при невнесении родительской платы до 10 числа следующего за отчетным.  **4. Документы, регулирующие порядок оплаты**  4.1. С целью контроля за своевременной и в полном объеме оплатой родителями (законными представителями) содержания в ДОУ детей,  заведующий ведет журнал учета платежей за содержание воспитанников в ДОУ, где ежемесячно вносит  данные квитанции: срок оплаты, сумма.  4.2. Ситуации, при которых родители (законные представители), не могут своевременно произвести оплату, рассматриваются заведующим в частном порядке, при предоставлении родителями (законными представителями) гарантийного письма. |