|  |
| --- |
| C:\Users\7\Pictures\2017-02-07 Положение  о компенс\Положение  о компенс 001.jpg  - копии № лицевого счета Россельхозбанке.  1.4.1. Компенсация выплачивается по факту на уплаченную сумму в размере 20% на первого ребенка в семье, 50% на второго, 70% на третьего и последующих.  1.4.2. Выплаты производятся ежеквартально через россельхозбанк,  на счет.  1.5.Организация питания в ДОУ осуществляется заведующим.  1.6.Продукты питания приобретаются в торгующих организациях на основании договоров на поставку товаров.  **2.Взимание родительской платы .**  **Взимание родительской платы производится согласно Постановления Главы администрации местного самоуправления Кировского района от 18.02.2013г №94.**    2.1.Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за содержание детей в ДОУ  10-го числа текущего месяца, а ДОУ на основании квитанций-извещений ежемесячно через учреждение Россельхозбанк.     2.2.Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией ДОУ в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю посещаемости детей за текущий месяц.    2. 3.Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением отсутствия ребенка в ДОУ:  - по болезни (согласно представленной медицинской справке);  -по причине карантина;  -в течении оздоровительного периода ( сроком до 75 дней в летние месяцы);  -5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;  -в период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.    2. 4.За дни, когда воспитанник не посещал дошкольное образовательное учреждение по причинам, указанным в пункте 5, производится перерасчет на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.    2. 5.При задолженности по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ более одного месяца после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями) ребенка, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренным гражданским законодательством РФ.    2. 6.Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) ребенка в судебном порядке.  **3. Ответственность и основания для отчисления воспитанников**  3.1. Ответственность за своевременное поступление родительской платы на лицевой счет МКДОУ за содержание детей несет заведующий.  3.2. Ответственность за своевременную оплату за содержание воспитанника в ДОУ несут родители (законные представители).  3.3. В случае невыполнения условий договора о сотрудничестве МКДОУ с родителями (законными представителями) заведующий имеет право отчислить воспитанника  по следующим основаниям:   - за систематические пропуски ребенком МКДОУ по неуважительной причине и  превышению:  25 рабочих дней на период отпуска, болезни родителей,    75 календарных дней летнего оздоровительного периода;  - при невнесении родительской платы до 10 числа следующего за отчетным.  **4. Документы, регулирующие порядок оплаты**  4.1. С целью контроля за своевременной и в полном объеме оплатой родителями (законными представителями) содержания в ДОУ детей,  заведующий ведет журнал учета платежей за содержание воспитанников в ДОУ, где ежемесячно вносит  данные квитанции: срок оплаты, сумма.  4.2. Ситуации, при которых родители (законные представители), не могут своевременно произвести оплату, рассматриваются заведующим в частном порядке, при предоставлении родителями (законными представителями) гарантийного письма. |