**1.Общие положения**

1.1. Кочегар назначается на должность, увольняется заведующим ДОУ.

1.2. Кочегар подчиняется непосредственно заместителю заведующего ДОУ по АХЧ.

1.3. В своей деятельности кочегар опирается на следующие документы:

- Законодательные акты и ТКРФ.

- Устав и правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- Конвенцию о правах ребёнка;

- Договор с родителями;

- Приказы заведующего и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы Правительства РФ и РСО - Алания, Министерства образования РСО - Алания.

- Трудовой договор, настоящую должностную инструкцию, а также другие нормативные документы.

1.4.На должность кочегара принимаются лица со средним или другим образованием.

1.5. Продолжительность рабочего времени кочегара- 40 часов в неделю.

1.6. Кочегар работает по графику, составленному заместителем заведующего ДОУ по АХЧ и утвержденному заведующим ДОУ.

**2.Обязанности**

 Кочегар:

2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ» и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно – гигиенические требования.

2.2. Осуществляет наладку, настройку, регулировку оборудования и системы, следит за исправным состоянием котла.

2.3. Своевременно предупреждает руководство ДОУ о неисправностях отопительной системы, о проведении слесарных работ по текущему ремонту оборудования.

2.4. Осуществляет систематический осмотр и проверку работы отопительной системы.

2.5. Выполняет правила этики и культуры поведения в ДОУ. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

**3. Права**

 3.1. Кочегар имеет на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. А также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

 **4. Ответственность**

4.1. Кочегар несет ответственность за сохранность и исправность отопительной системы ДОУ, оборудования, имущества, используемого в работе.

4.2. Несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка ДОУ.

4.3. За неисполнение своих обязанностей кочегар несет дисциплинарную материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5.Примечание**

5.1. В связи с производственной необходимостью в настоящую должностную инструкцию кочегара ДОУ могут быть внесены дополнения или она может быть изменена.

**С должностной инструкцией ознакомлен и согласен:**

**Дауева Сергея Таймуразовича**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**