

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО

Председатель Приказом заведующего

Совета Учреждения МБДОУ д/с №5 «Зайчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Дзарахоховахова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алдатовой А.В.

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

.

 **Положение**

**о мониторинге качества образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 "Зайчик" с. Эльхотово кировского муниципального района РСО-Алания**

**1. Общее положение**

1.1. Мониторинг качества образования (в далее по тексту МКО) дошкольной организации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5 "Зайчик" с.Эльхотово Кировского муниципального района РСО-Алания (далее по тексту МБДОУ), представляет собой систему сбора. обработки хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности вех субъектов (объектов) образовательного процесса в МБДОУ.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный ) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

* Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
* Приказ Минобрнауки России от17.10.2013г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
* СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г.№26).
* 1.4. Параметры МКО:

1.4.1. Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.

1.4.2. Оценка качества образовательных услуг.

1.4.3. Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности МБДОУ.

1.4.4. Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций в МБДОУ.

**2.Цели и задачи мониторинга.**

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ являются:

2.3.1 Сбор данных по МБДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МБДОУ.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

* целостность;
* непрерывность;
* оперативность;
* приоритет управления;
* соответствие целей мониторинга средствам его организации;
* целесообразность;
* научность;
* прогностичность (нацеленность на прогноз);
* непротиворечивость;
* информационная открытость.

**3.Направление мониторинга.**

3.1.Соответствие ООП МКДОУ требованиям ФГОС.

3.2.Качество условий реализации ООП в МКБОУ.

3.2.Качество результатов освоения ООП в МБДОУ.

**4.Субъекты мониторинга.**

4.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, воспитанники МБДОУ, родители (законные представители).

4.2. Мониторинг осуществляется заведующим и старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

**5. Организация мониторинга.**

5.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

5.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей МКДОУ (не позднее, чем за неделю до начала мониторинга).

5.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

5.4. План – задание утверждаются заведующим МБДОУ.

5.5. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка.

5.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

5.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

* результаты мониторинга;
* управленческое решение по результатам;
* назначаются ответственные лица по исполнению решения;
* указываются сроки устранения недостатков;
* поощрение работников по результатам мониторинга.

**6. Методы мониторинга.**

6.1. Анализ документов;

6.2. Обследование;

6.3. Педагогическое наблюдение за организацией образовательного процесса;

6.4. Экспертиза;

6.5. Анкетирование;

6.6. Опрос участников образовательного процесса;

6.8. Изучение результатов продуктивной деятельности;

6.9. Диагностика и иные методы.

**7. Оформление результатов по итогам мониторинга.**

7.1. Справки по проверкам.

7.2. Приказы.

7.3. Управленческие решения руководителя.

**8. Диагностический инструментарий мониторинга.**

8.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

8.2.Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям и по интегративным качествам.

8.3.Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть эффективность педагогических действий и их дальнейшее планирование.

**9. Периодичность и продолжительность мониторинга.**

9.1. Во всех возрастных группах МБДОУ два раза в год проводится педагогическая диагностика: в сентябре и в мае.

9.2. Промежуточная диагностика в январе проводится по мере необходимости.

**10. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП МКДОУ).**

Объектом данного мониторинга являются шесть групп требований, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

* требования к кадровому обеспечению;
* требования к материально-техническому обеспечению;
* требования к учебно-материальному обеспечению;
* требования к медико-социальному обеспечению;
* требования к информационно-методическому обеспечению;
* требования к психолого-педагогическому обеспечению.

**11. Мониторинг качества образовательного процесса.**

* здоровьесбережение в МБДОУ;
* планирование: основная образовательная программа МБДОУ, план работы МБДОУ на год, планы специалистов, планы взаимодействия с социумом;
* качество реализации инвариантной части ООП МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
* взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие МБДОУ семьи;
* непрерывность профессионального развития педагогов.

**12. Программа мониторинга качества образования в МБДОУ.**

Этапы мониторинговой деятельности:

*1. Подготовительный*

* анализ имеющихся данных условий и факторов
* постановка цели
* определение объекта
* установление сроков
* изучение необходимых материалов
* разработка инструкций и инструментария
* создание технологического пакета

*2. Организационный*

* проведение организационных совещаний
* распределение обязанностей между специалистами
* консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

*3. Диагностический*

* Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации,
* наблюдение
* беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
* использование социологических методов (интервьюирование, собеседование)
* сопоставление результатов с примерными типологическими

характеристиками воспитанников

*4. Аналитический*

* систематизация, обработка и анализ полученной информации,
* сопоставление результатов, формулирование выводов
* написание аналитической справки по группам

*5. Итоговый*

* составление прогнозов
* составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
* выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
* определение сроков выполнения рекомендаций

**13. Распределение функциональных обязанностей участников**

**мониторинговых исследований.**

Группа мониторинга:

* участвует в разработке методики оценки качества образования;
* в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБДОУ;
* проводит мониторинговые исследования;
* анализирует результаты мониторинга;
* ведет учет результатов мониторинга;
* вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заведующий МБДОУ:

* устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
* определяет пути дальнейшего развития МБДОУ;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МБДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Старший воспитатель:

* организует систему мониторинга качества образования в МБДОУ;
* осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
* анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБДОУ;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
* формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МБДОУ за учебный год, публичный доклад заведующего);
* проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
* анализирует динамику индивидуального развития воспитанников каждой возрастной группы;
* разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательной деятельности.

Воспитатели, специалисты:

* проводят педагогический мониторинг индивидуального развития каждого воспитанника;
* анализируют динамику индивидуального развития личности воспитанника;
* разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по воспитанию и обучению детей;
* своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законных представителей);
* своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Медицинский персонал, направленный в МБДОУ по договору:

* осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков МКДОУ;
* контролирует вопросы организации питания детей;
* выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Заведующий хозяйственной частью МБДОУ выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.