**ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

(в ред. [Постановлений Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 06.12.2022 N 541](https://docs.cntd.ru/document/406409208#64U0IK), [от 06.06.2023 N 212](https://docs.cntd.ru/document/406698890#64U0IK))

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления бесплатного питания обучающимся в государственных общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту - образовательные организации).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления в образовательных организациях бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лишь в части, не урегулированной [Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 7 июля 2008 года N 155 "Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся и (или) воспитывающихся в республиканских государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования"](https://docs.cntd.ru/document/550102228#64U0IK), [Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 8 августа 2014 года N 256 "О нормах и порядке обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"](https://docs.cntd.ru/document/412385432#64U0IK).

1.3. Категории обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, устанавливаются Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

### 2. Порядок принятия решения о предоставлении бесплатного питания

2.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся принимается образовательной организацией на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым обучение организовано на дому, - согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - заявление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (опекуна, попечителя), представителя обучающегося

2.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил, заявителем представляются:

2.3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

заключение республиканской (центральной) или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания обучающемуся по состоянию здоровья специальных условий для получению образования.

В случае если обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья требуется организация обучения на дому - заключение медицинской организации, выданное в соответствии с [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 мая 2012 года N 441н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений"](https://docs.cntd.ru/document/902348302#64U0IK), содержащее рекомендацию об организации обучения на дому в связи с наличием у обучающегося одного или нескольких заболеваний, включенных в [Перечень](https://docs.cntd.ru/document/420366187#6500IL), утвержденный [Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому"](https://docs.cntd.ru/document/420366187#64U0IK);

2.3.2. Для обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, один из следующих документов на единственного или обоих родителей:

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными);

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

решение суда об исключении родителей из актовой записи о рождении;

свидетельство о смерти родителей;

приговор суда об осуждении родителей к наказанию в виде лишения свободы;

справка о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

2.3.3. Для обучающихся - лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, один из следующих документов - свидетельство (свидетельства) о смерти единственного либо обоих родителей;

2.3.4. Для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

для обучающихся - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), выданный уполномоченным органом и подтверждающий (подтверждающие), что лицо относится к указанной категории;

для обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца), выданное уполномоченным органом;

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - документ, выданный органом, уполномоченным Правительством Республики Северная Осетия-Алания, и подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

2.3.5. Для обучающихся из малоимущих семей - документ органа (учреждения) социальной защиты населения соответствующего муниципального образования, подтверждающий, что лицо (или его семья) относится к семье, признанной в установленном порядке малоимущей, либо является получателем государственного пособия в соответствии с [Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 сентября 2005 года N 260 "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственного пособия гражданам, имеющим детей"](https://docs.cntd.ru/document/550126368#64U0IK), либо сведения органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка"](https://docs.cntd.ru/document/1300334239#64S0IJ).

(пп. 2.3.5 в ред. [Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 06.06.2023 N 212](https://docs.cntd.ru/document/406698890#64U0IK))

2.3.6. Для обучающихся из семей, в которых родители (родитель) проходят (проходили) военную службу по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, - справка о прохождении военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.

(п. 2.3.6 введен [Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 06.12.2022 N 541](https://docs.cntd.ru/document/406409208#64U0IK))

2.3.7. Для обучающихся из семей военнослужащих Российской Федерации, погибших в ходе выполнения специальных задач, боевых действий, специальных военных операций, - справка о смерти военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы.

(п. 2.3.7 введен [Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 06.12.2022 N 541](https://docs.cntd.ru/document/406409208#64U0IK))

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся.

Заявитель вправе не прилагать к заявлению указанные в пункте 2.2 и 2.3 документы, если эти документы были представлены им ранее в образовательную организацию и срок действия указанных документов не истек.

2.5. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в исключительных случаях (утрата правоподтверждающих документов или нахождение указанных документов в процессе оформления) бесплатное питание на срок до двух месяцев может быть предоставлено в отсутствие документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящих Правил, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо ходатайства администрации образовательной организации, согласованных с управляющим советом, попечительским советом либо родительским комитетом образовательной организации, или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В ходатайстве о предоставлении бесплатного питания в обязательном порядке указываются фамилия, имя и отчество обучающегося, его дата рождения, а также причины, по которым обучающегося можно отнести к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Для категорий обучающихся, имеющих право на бесплатное питание и не указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, основанием для предоставления бесплатного питания является приказ о зачислении обучающегося на обучение в образовательную организацию.

2.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1 - 2.3 и 2.5 настоящих Правил, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

Лицо, ответственное в образовательной организации за прием заявлений, ходатайств и прилагаемых к ним документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы, а также выдает расписку в получении документов.

2.8. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

2.9. Приказом руководителя образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее по тексту - комиссия) и утверждается ее состав.

2.10. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1 - 2.3 и 2.5 настоящих Правил, рассматриваются комиссией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.11. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 и 2.5 настоящих Правил, комиссия составляет заключение, в котором рекомендует руководителю образовательной организации:

предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.12. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 или 2.5 настоящих Правил.

2.13. Заключение комиссии подписывается всеми ее членами и хранится в личном деле обучающегося вместе с документами, указанными в пунктах 2.1 - 2.3 и 2.5 настоящих Правил.

2.14. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающемуся оформляется приказом образовательной организации в день получения руководителем образовательной организации положительного заключения комиссии, но не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления (ходатайства).

Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, оформляется приказом образовательной организации в день зачисления обучающихся на обучение.

2.15. Руководитель образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня получения отрицательного заключения комиссии, но не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления (ходатайства) направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе.

Решение образовательной организации об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе может быть обжаловано.

2.16. Контроль за соблюдением комиссией сроков подготовки заключения, за сроками издания приказов и направления уведомлений осуществляет руководитель образовательной организации.

2.17. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся со дня издания приказа, указанного в пункте 2.14 настоящих Правил, по день окончания учебного года (окончания учебных занятий, производственной практики в образовательной организации).

В случае, указанном в пункте 2.5 настоящих Правил, бесплатное питание предоставляется в учебном году на срок до двух месяцев.

Предоставление бесплатного питания прекращается ранее установленных сроков в случае выбытия обучающегося из образовательной организации, утраты обучающимся права на получение бесплатного питания либо на основании заявления заявителя.

Прекращение предоставления бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации с указанием даты прекращения предоставления бесплатного питания и его мотивов.

2.18. Заявители, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящих Правил, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств.

**3. Особенности организации и предоставления бесплатного питания обучающимся**

3.1. Организация предоставления бесплатного питания в образовательной организации должна осуществляться в строгом соответствии с санитарными правилами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных организациях, и настоящими Правилами.

Состав и структура рационов питания в образовательной организации определяются единым меню, разработанным на основании санитарно-эпидемиологических требований учредителем образовательной организации и согласованным с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

При организации питания обучающихся 1 - 4 классов должны также учитываться положения Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания.

3.2. Руководитель образовательной организации является ответственным лицом за организацию и качество питания, а также за полноту охвата обучающихся бесплатным питанием.

Приказом образовательной организации определяется работник, организующий мероприятия по предоставлению питания на бесплатной основе (далее по тексту - организатор питания).

Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам) в журнале учета. Организатор питания также ведет учет учебных дней обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым обучение организовано на дому.

Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения наборами пищевых продуктов), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

3.3. Организацию обеспечения в образовательных организациях единого учета обучающих, получающих бесплатное питание, осуществляют учредители образовательных организаций.

3.4. В образовательной организации осуществляется общественный (родительский) контроль за качеством организации питания обучающихся. Качество организации питания обучающихся, результаты общественного (родительского) контроля учитываются учредителем образовательной организации при оценке деятельности руководителя образовательной организации, в том числе при принятии кадровых решений.

3.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ими образовательной организации (теоретические занятия, занятия по производственному обучению и производственной практике).

3.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные образовательные программы на дому, предоставляется денежная компенсация стоимости питания за учебные дни на основании заявления по форме, установленной приложением 2. Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счет заявителя в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания.

3.7. Бесплатное питание обучающихся профессиональных образовательных организаций во время прохождения ими производственного обучения или производственной практики на территории сторонних организаций обеспечивается образовательной организацией путем заключения гражданско-правовых договоров на организацию питания обучающихся с юридическими лицами, которые организуют производственное обучение или производственную практику.

В случае невозможности организации бесплатного питания обучающихся при прохождении производственного обучения и производственной практики на территории сторонних организаций обучающемуся, имеющему право на бесплатное питание, предоставляется денежная компенсация за дни прохождении производственного обучения и производственной практики посредством перечисления денежных средств на счет обучающегося в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, исходя из фактически сложившейся стоимости питания.

3.8. В случае наступления чрезвычайных обстоятельств, введения в Республике Северная Осетия-Алания режима повышенной готовности или ограничительных мероприятий (карантина) учредителями образовательных организаций с учетом конкретной ситуации может приниматься решение о выдаче обучающимся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), предназначенных для организации питания обучающихся.  
 Замена бесплатного питания набором пищевых продуктов осуществляется в соответствии с приказом образовательной организации.

**4. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся**

4.1. Финансирование расходов республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на предоставление бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем финансирования расходов республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на предоставление бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях формируется органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, и рассчитывается исходя из общего числа обучающихся, количества дней получения образования в образовательных организациях (или на дому) и фактически сложившейся стоимости питания.

4.3. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за целевое расходование бюджетных средств, выделенных образовательной организации на предоставление бесплатного питания обучающимся.

Руководители образовательных организаций ежемесячно представляют учредителю по установленной им форме отчет о расходовании бюджетных средств и фактически сложившейся стоимости питания в конкретной образовательной организации в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Контроль за расходованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях, осуществляет учредитель.

Принято:

На общем родительском собрании Утверждаю:

МБДОУ д/с №5 «Зайчик» Заведующий МБДОУ д/с №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Дзарахохова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Алдатова

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация части родительской платы).

2. Настоящее Положение распространяется на граждан, дети которых содержатся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2.1. Компенсация части родительской платы предоставляется с учетом критерия нуждаемости.

Под критерием нуждаемости понимается принадлежность родителей (законных представителей) к получателям государственного ежемесячного пособия в соответствии с Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 сентября 2005 года N 260 "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственного адресного ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей" либо к семье, признанной в установленном порядке малоимущей.

(п. 2.1 введен Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 07.11.2017 N 401)

3. Компенсация части родительской платы выплачивается в размере:

20 процентов среднего размера родительской платы - за первого ребенка;

50 процентов среднего размера родительской платы - за второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы - за третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

4. Компенсация части родительской платы предоставляется ежеквартально (начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом) одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (далее - получатель компенсации), образовательной организацией, которую посещает ребенок (дети), путем ее перечисления на лицевой счет получателя.

5. Получатель компенсации (при первичном обращении) подает в образовательную организацию, которую посещает ребенок, следующие документы:

заявление о назначении компенсации;

копию документа, удостоверяющего личность (с представлением его оригинала);

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 07.11.2017 N 401;

копии свидетельств (с представлением их оригиналов) о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других несовершеннолетних детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих детей;

копию документа (с представлением его оригинала), подтверждающего фактическую оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации;

копию листа сберегательной книжки с указанием фамилии, имени, отчества и реквизитов счета, открытого получателем компенсации в банке или кредитной организации;

справку получателя государственного адресного ежемесячного пособия в соответствии с Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 сентября 2005 года N 260 "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственного адресного ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей" либо справку о признании семьи малоимущей, выдаваемые органами социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи на момент обращения за компенсацией части родительской платы. Указанные справки обновляются ежегодно. В случае если получатель не представил такую справку, образовательная организация обращается с соответствующим запросом к своему учредителю, который в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает соответствующие сведения от органов социальной защиты населения.

(абзац введен Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 07.11.2017 N 401)

6. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком или заверенную копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

7. Для получения компенсации в последующем получатель компенсации представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок, копию документа (с представлением его оригинала), подтверждающего фактическую оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации.

8. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

9. Образовательная организация в пятидневный срок на основании полученных документов, указанных в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер с учетом пунктов 3 и 4 настоящего Положения и формирует личное дело получателя компенсации, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;

очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации;

размер внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей образовательной организации; реквизиты банка или иной кредитной организации, владельца счета, открытого в данных организациях, номер счета получателя компенсации.

10. Заявки на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в форме персонифицированных данных с учетом фактической оплаты родительской платы направляются: государственными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, учредителю; муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, в осуществляющий управление в сфере образования орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находятся указанные образовательные организации.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Республики Северная ОсетияАлания от 30.05.2014 N 178)

11. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и направляет сводную бюджетную заявку в Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания для получения субвенции из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания на выплату компенсации части родительской платы.

(в ред. Постановления Правительства Республики Северная ОсетияАлания от 30.05.2014 N 178)

12. Министерство образования и науки Республики Северная ОсетияАлания, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и направляет сводную бюджетную заявку в Министерство финансов Республики Северная Осетия-Алания для получения субвенции на выплату компенсации части родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

(в ред. Постановления Правительства Республики Северная Осетия –Алания от 30.05.2014 №178)

**Приложение 1  
к Правилам обеспечения бесплатным  
питанием обучающихся в государственных  
образовательных организациях  
Республики Северная Осетия-Алания**

     (Форма)

                                 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование образовательной организации)

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (фамилия, имя, отчество (полностью)

                                     совершеннолетнего обучающегося или

                                      родителя (законного представителя)

                                                  обучающегося)

                                 Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (индекс, адрес)

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 E-mail заявителя (при желании), на который

                                 можно направлять письменные уведомления:

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 ЗАЯВЛЕНИЕ

                   о предоставлении бесплатного питания

                       в образовательной организации

    Прошу предоставить бесплатное питание обучающемуся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (Ф.И.О. полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, класс (группа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся относится к категории <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что

подтверждается прилагаемыми к заявлению документами.

    Я   проинформирован   (проинформирована),   что   в   случае  изменения

обстоятельств,  влияющих на получение бесплатного питания, мне необходимо в

10-дневный   срок   письменно   проинформировать  об  этом  образовательную

организацию.

    Я   согласен   (согласна)  на  обработку  моих  персональных  данных  и

персональных  данных  моего  ребенка,  указанных  в  настоящем  заявлении и

приложенных к нему документах.

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)           (дата)

--------------------------------

    <\*> Если   заявитель   относится   к  нескольким  льготным  категориям,

указывается одна из них.

**Приложение 2  
к Правилам обеспечения бесплатным  
питанием обучающихся в государственных  
образовательных организациях  
Республики Северная Осетия-Алания**

     (Форма)

                                 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование образовательной организации)

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (фамилия, имя, отчество (полностью)

                                      совершеннолетнего обучающегося или

                                      родителя (законного представителя)

                                               обучающегося)

                                 Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (индекс, адрес)

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 E-mail заявителя (при желании), на который

                                 можно направлять письменные уведомления:

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 ЗАЯВЛЕНИЕ

                   о предоставлении денежной компенсации

    Прошу предоставить денежную компенсацию обучающемуся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Ф.И.О. полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, класс (группа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в  связи  с  тем,  что  обучающийся  относится  к  категории  обучающихся с

ограниченными  возможностями  здоровья,  которому  обучение организовано на

дому, что подтверждается прилагаемыми к заявлению документами.

    Я   проинформирован   (проинформирована),   что   в   случае  изменения

обстоятельств,  влияющих на получение бесплатного питания, мне необходимо в

10-дневный   срок   письменно   проинформировать  об  этом  образовательную

организацию.  Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и

персональных  данных  моего  ребенка,  указанных  в  настоящем  заявлении и

приложенных к нему документах.

    Прошу  перечислять  мне  денежную  компенсацию по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в банковском учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)            (дата)

© АО «Кодекс», 2023. Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

[Политика конфиденциальности персональных данных](https://kodeks.ru/policy-kpd)

[8-800-505-78-25](tel:88005057825) - [spp@kodeks.ru](mailto:spp@kodeks.ru)

v3.6.7 revision: a85f84b5