**ДОГОВОР**

**МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ №5 «ЗАЙЧИК» с.ЭЛЬХОТОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ РАЙОН**

Администрация местного самоуправления МО Кировский район

 РСО-Алания в лице главы районной администрации Батяева К.И., именуемая в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Зайчик» с.Эльхотово в лице заведующего Алдатовой А.В., в дальнейшем именуемое «ДОУ»,с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношении сторон.

 1. Общие положения

 1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон организационной, финансовой и образовательной деятельности ДОУ и обязателен к исполнению сторонами.

 1.2.Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации», Устава ДОУ и настоящего договора. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления здоровья; обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития.

 2. Права и обязанности сторон

 а) Учредитель обязуется:

 2.1. Передать ДОУ в полное оперативное управление объекты собственности на основании акта приема-передачи.

 2.2. Принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, на текущий ремонт ДОУ при периодичности:

 - капитального ремонта-1 раз в 5лет;

 - текущего ремонта- каждый год.

 2.3. Выделять денежные средства ДОУ, согласно смете.

 2.4.Оплачивать затраты на проведение экспертизы ДОУ на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности.

 2.5. Финансировать ДОУ на основе государственных и местных нормативов.

 2.6. Обеспечивать ДОУ за счет бюджетных средств оборудованием, транспортом.

 2.7. Принимать участие в организации питания детей в ДОУ.

 2.8.Оплачивать затраты на проведение медицинского обследования работников ДОУ.

 б) ДОУ обязуется:

 2.9. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; эффективно использовать материальные и денежные средства; развивать материально-техническую и учебную базу ДОУ в пределах бюджетных средств.

 2.10. Представлять Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

 2.11. Предоставлять необходимое количество мест в ДОУ для населения с учетом их освобождения.

 2.12. Взимать родительскую плату за содержание детей в ДОУ в порядке и в сроки, предусмотренные Уставом, договором между ДОУ и родителями каждого ребенка.

 2.13. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного стандарта.

 2.14. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров ДОУ, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

 в) Учредитель имеет право:

 2.15. Участвовать в управлении и деятельности ДОУ в пределах, предусмотренных Уставом ДОУ.

 2.16. Осуществлять контроль над образовательной деятельностью ДОУ в части выполнения последним требований государственного образовательного стандарта.

 2.17. Устанавливать режим работы ДОУ, изменять его, исходя из местных условий.

 2.18. Определять порядок приема детей в ДОУ.

 г) ДОУ имеет право:

 2.19. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного стандарта.

 2.20. Вносить предложения Учредителю по применению, дополнению Устава ДОУ.

 3.Ответственность сторон

 3.1. В случае неисполнения обязательств по договору одной из сторон другая может расторгнуть его досрочно.

 3.2. ДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

 3.3. Учредитель отвечает по обязательствам ДОУ при недостаточности у последнего средств.

 3.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности ДОУ.

 3.5. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

 3.6.Юридические адреса:

 Учредитель: МКДОУ детский сад №5 «Зайчик»:

РСО-Алания, Кировский район, РСО-Алания, Кировский район,

с. Эльхотово, ул. Зортрва,20, с. Эльхотово, ул. Доева, 5,

т.(8-86735)5-10-62 т. (886735)5-12-57

 3.7. Подписи сторон:

Глава Администрации местного Заведующий МКДОУ№5

самоуправления Кировского района «Зайчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Батяев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Алдатова

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. М.П.