

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Зайчик»

 ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

 педагогическим советом МБДОУ д/с №5 «Зайчик» Заведующим МБДОУ д/с №5 «Зайчик»

 протокол от 16.12.2023 № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алдатовой А.В.

ПЛАН-ГРАФИК

разработки (внесении изменений) ООП ДО

МБДОУ д/с№5 « Зайчик» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с её реализацией

#  **ПЛАН-ГРАФИК**

# РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ООП ДО МБДОУ д/с №5 «Зайчик»

#  В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 И ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И

 ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
| 1. Управленческие мероприятия |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОСи ФОГ] | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа, заведующий | Протокол |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОГТ | Февраль | Руководитель рабочейгруппы и члены рабочей группы | справки и т п. |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы | Март —июль |  Руководитель рабочейгруппы, контрактный управляющий, заведующий | Отчет,Чек-листы |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФГОС локальных актов детского сада в сфере образования | по необходи-мости | Руководитель рабочейгруппы, заведующий | Приказы |
| 2. Мероприятия по разработке ФОП ДО |
| Изучение документов федерального,регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада | В течение всего периода | Рабочаягруппа, заведующий | Пакет документов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Анализ действующей ОС)П ДО детского сада на предмет соответствия ФОГ] | Январь февраль | Рабочая группа | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения, | Февраль,апрель |  Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада | Февраль,апрель | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 400,6: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОУ | Февраль,апрель | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов).Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы | Февраль,апрель | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Мониторинг образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООГ1 ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март--май | Руководитель рабочей группы воспитатели | АнкетированиеОпросные листы, аналитическая справка |
| Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС.Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не нижесодержания и планируемых результатовФОП | Март- май | Рабочая группа, воспитатели | Проект ООП ДО детского сада |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета | Май | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета | Август | Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции) | Актуализированная редакция ООП ДО детского сада |
| Утверждение ООП ДО детского сада | Август  | Заведующий | Приказ |
| З. Методическое сопровождение |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель— август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель— август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей аботы | Апрель— август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работниковконсультационную помощь по вопросам применения ФОП | Февраль август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОГ] ДО | Январь-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| 4. Информационное обеспечение |
| Обеспечение скоростного Доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет | постоянно | завхоз | договор |
| Ведение электронного документооборота | постоянно | весь коллектив |  |
| Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения(проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, модемы | Февраль-март | ЗавхозСтарший воспитатель | Аналитическая справка |
| Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы | Март-май | Руководитель рабочей группы Рабочая группа, | ДокументЧек-листы |
| Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»:Малоформализованные методы:Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе вспециально созданных диагностических ситуациях) | Март-май | Руководитель рабочей группы Рабочая группа, |  ДокументЧек-листы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Беседы с детьмиАнализ продуктов детской деятельности |  |  |  |
| Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития |  |  |  |
| Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 - 2024 учебный год | август | Старший воспитатель | План, приказ |
| Разместить ООП ДО на официальном сайте МБДОУ д/с №5 «Зайчик» | не позднее3 1 августа | Ответственный за сайт детского сада | Информация на сайте |
| Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Рабочая группа, воспитатели | Протоколы |