

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Зайчик»

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом МБДОУ д/с №5 «Зайчик» Заведующим МБДОУ д/с №5 «Зайчик»

протокол от 16.12.2023 № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алдатовой А.В.

ПЛАН-ГРАФИК

разработки (внесении изменений) ООП ДО

МБДОУ д/с№5 « Зайчик» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с её реализацией

# **ПЛАН-ГРАФИК**

# РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ООП ДО МБДОУ д/с №5 «Зайчик»

# В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

И ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И

ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Исполнитель | | Результат |
| 1. Управленческие мероприятия | | | | |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП  ДО детского сада в соответствии с ФГОСи ФОГ] | Не реже 1 раза в месяц | | Рабочая группа, заведующий | Протокол |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОГТ | Февраль | | Руководитель рабочей  группы и члены рабочей группы | справки и т п. |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Май и август | | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы | Март —  июль | | Руководитель рабочей  группы, контрактный управляющий,  заведующий | Отчет,  Чек-листы |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФГОС локальных актов детского сада в сфере образования | по необходи-  мости | | Руководитель рабочей  группы, заведующий | Приказы |
| 2. Мероприятия по разработке ФОП ДО | | | | |
| Изучение документов федерального,  регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада | В течение всего периода | Рабочая  группа, заведующий | | Пакет документов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Анализ действующей ОС)П ДО детского сада на предмет соответствия ФОГ] | Январь февраль | Рабочая группа | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения, | | | Февраль,  апрель | | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада | | | Февраль,  апрель | | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 400,6: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОУ | | | Февраль,  апрель | | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов).  Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы | | | Февраль,  апрель | | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Мониторинг образовательных потребностей  (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООГ1 ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | | | Март--май | | Руководитель рабочей группы воспитатели | Анкетирование  Опросные листы, аналитическая справка |
| Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС.  Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже    содержания и планируемых результатовФОП | | | Март- май | | Рабочая группа, воспитатели | Проект ООП ДО детского сада |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета | | | Май | | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета | | | Август | | Члены рабочей группы и воспитатели  (в рамках своей компетенции) | Актуализированная редакция ООП ДО детского сада |
| Утверждение ООП ДО детского сада | Август | | Заведующий | | Приказ |
| З. Методическое сопровождение | | | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель— август | | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель— август | | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей аботы | Апрель— август | | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников  консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Февраль август | | Рабочая группа | | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОГ] ДО | Январь-август | | Рабочая группа | | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | | | |
| Обеспечение скоростного Доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет | постоянно | | завхоз | | договор |
| Ведение электронного документооборота | постоянно | | весь коллектив | |  |
| Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения  (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, модемы | Февраль-март | | Завхоз  Старший воспитатель | | Аналитическая справка |
| Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы | Март-май | | Руководитель рабочей группы  Рабочая группа, | | Документ  Чек-листы |
| Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»:  Малоформализованные методы:  Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в  специально созданных диагностических ситуациях) | Март-май | | Руководитель рабочей группы  Рабочая группа, | | Документ  Чек-листы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Беседы с детьми  Анализ продуктов детской деятельности |  |  |  |
| Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития |  |  |  |
| Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 - 2024 учебный год | август | Старший воспитатель | План, приказ |
| Разместить ООП ДО на официальном сайте МБДОУ д/с №5 «Зайчик» | не позднее  3 1 августа | Ответственный за сайт детского сада | Информация на сайте |
| Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Рабочая группа, воспитатели | Протоколы |