

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский №5 «Зайчик»

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом Заведующий МБДОУ д/с №5 «Зайчик» Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алдатова А.В.

протокол от 22.08.2023 №1 приказ от 25.08.2023г.

 **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

 по ознакомлению с Федеральной образовательной программой МБДОУ д/с.№5 « Зайчик»

первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению ФОП ДО.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению.

 второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ д/с №5 « Зайчик».

Определение изменений и дополнений в Основную образовательную программу МБДОУ д/с №5 « Зайчик» .

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к ведению ФОП ДО с 01.09.2023г.

 с.Эльхотово

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N2[1/11 | Наименование мероприятия/обьекта / процедуры | Сроки исполнения | Ожидаемый результат/показатель | Ответственные |
| Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО |
|  | Стандартные процедуры: |  |  |  |
|  | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | 26.06.2023г. | Создание и определение функционала рабочей группы | Заведующий МБДОУ |
| 2. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОГТ до | 26.06.2023г. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОГ] ДО | Члены рабочей группы |
| З. | Ознакомление коллектива с ПриказомМинобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом | 20.06.2023г. | Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО | Заведующий МБДОУ |
| 4. | Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете |  Июнь 2023г. | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и нкциони ования по ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 5. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО | 20.06.2023-26.06.2023гг. | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| б. | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО | 01.06.2023г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 7. | Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию | июнь - июль 2023г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с федеральной образовательной программой дошкольного образования | июнь 2023г.  | Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности доу к внедрению ФОП ДО | Методист  |
| 9. | Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ д/с №5«Зайчик» | май-август 2023г. | Выработка стратегической линии проектирование деятельности | Методист, педагоги |  |
| 10. | Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год. | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий |  | Методист, педагоги |  |
| 11. | Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО | июнь 2023г. | Создание ООП ДО |  | Рабочая группа |  |
| 12. | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ .Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ | август 2023г. | Наличие ООП ДОНаличие РП |  | Определение необходимых изменений оснащенности доу | в |
| 13. | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год. | август 2023г. | Наличие календарно-темати-ческих планов |  | Заведующий,Методист |  |
| 14. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год. | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Педагог- психолог, Методист |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО | сентябрь 2023г. | Наличие плана преемственности ДОУ и школы | Воспитатель подготовительной группы, учителя начальных классов |
| 16. | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Поэтапно. | Дополнения в документы,регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО. | ЗаведующийМБДОУ, Методист |
| 17. | Мониторинг введения ФОП ДО | Весь период. | Диагностические материалы. План контроля. | Методист |
|  Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО |
| 1. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО | Весь период. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Методист, воспитатели |
| 2, | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО. | Весь период. | Ликвидация затруднений. | МетодистПедагог- психолог |
| 3. | Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования | июнь-август 2023г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников области организации образовательногопроцесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Методист |
| 4. | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДО), региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы). | июнь-август 2023г. весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО. | Методист |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введение ФОП ДО. |  июнь-август 2023г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы) | Методист |
|  Основное мероприятие: З. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО |
|  | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО |  | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта. | Рабочая группа |
| 2 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно. | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ | Заведующий МБДОУ |
| З. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Поэтапно. | Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ. | Заведующий МБДОУ, завхоз |
| 4. | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООН. | Поэтапно. | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой. | Заведующий МБДОУ |
| 5. | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и регионалњных базах данных. | Весь период. | Создание условий для оперативнойликвидации профессиональных затруднений педагогов. | ЗаведующийМБДОУ, Методист |
| 6. | Создание па странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материаламиСоздание банка полезных ссылок, сервисов. | Весь период. | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ | Методист ответственный за сайт |

|  |
| --- |
|  Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО |
| 1. | Скоростное подключение к сети Интернет | Весь период. | Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам. | Завхоз |
| 2. | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | Весь период. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | Ответственный за ведение официального сайта. |
| 3. | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения. | Весь период. | Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе | Заведующий,Методист |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО. | Август 2023г. | Информирование родителей о оде и результатах внедрения ФОП ДО. |  Воспитатели |
| 5. | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО. |  | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО.Отчеты | Методист |
| б. | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО. |  | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации | Методист |