

Приказ №1

От 03.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

Об ужесточении пропускного режима.

Ввиду того, что на территории Республики Северная Осетия – Алания сохраняется угроза совершения террористических проявлений, со стороны незаконных формирований

Приказываю:

1. Сотрудникам МК ДОУ детского сада №5 «Зайчик» с. Эльхотово
 - а) ужесточить пропускной режим в детском саду;
 - б) обо всех подозрительных предметах немедленно информировать ОВД Кировского района или дежурную часть милиции по телефону 02.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

Приказ №2

От 03.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О назначении ответственного лица за пожарную безопасность.

В соответствие с п. 115 «Правил пожарной безопасности в РФ ППБ – 01-93»

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность территории и здания учреждения, руководителя детского сада Алдатову Аллу Викторовну.
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность отдельных помещений:

- Групповых комнат;

1 младшую группу №1 – Бацазову А.К.

1 младшую группу №2 – Савлохову Ф.Т.

1 младшую группу – Маргиеву В.Т.

среднюю группу №1 - Гариеву О.Б

среднюю группу №2 – Дзарахохову В.А.

старшую группу – Кастуеву З.Г.

пищеблока – Газданову И.К.

прачечной – Плютину О.А.

котельной – Джагаева Н.Т.

двора – Козырева О.А.

3. ответственным за пожарную безопасность постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений, ежедневно проверять противопожарное состояние перед закрытием помещений.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

С приказом ознакомлены:

Бацазова А.К. –

Савлохова Ф.Т. –

Гариева О.Б. –

Маргиева В.Т. –

Кастуева З.Г. –

Дзарахохова В.А. –

Газданова И.К. –

Плютина О.А. –

Джагаев Н.Т. –

Козырев О.А. –

Приказ №3

От 03.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О назначении ответственного за охрану труда.

В соответствие со ст. 12 ФЗ от 17.07.1999г. «Об основах охраны труда, осуществлением контроля за их выполнением.

Приказываю:

1. Назначить специалистом по охране труда, заведующего МК ДОУ №5 «Зайчик» Алдатову Аллу Викторовну.

2. Специалисту по охране труда планировать свою работу в соответствии с законодательными правовыми актами по охране труда.

Заведующий МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

Приказ №4

От 03.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О назначении ответственного за питание.

В соответствие с Сан

Приказываю:

1. Ответственным за организацию питания в МК ДОУ д/с №5 «Зайчику» назначить медицинскую сестру Мильдзихову Е.В.
2. В отсутствие медицинской сестры ответственность за организацию питания несет заведующий детским садом Алдатова Алла Викторовна.

Зав. МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

С приказом ознакомлена:

Газданова И.К. —

Приказ №5

От 03.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О назначении ответственного лица за газовое хозяйство.

В соответствие с Сан

Приказываю:

1. Назначить ответственным за газовое хозяйство МК ДОУ д/с №5 «Зайчик» завхоза детского сада Газданову И.К.
2. Ответственному за газовое хозяйство следить за его состоянием и немедленно сообщить о любых изменениях руководству детского сада.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Зав. МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

С приказом ознакомлена:

Газданова И.К. –

Приказ №6

От 04.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О назначении ответственного лица за организацию безопасной работы.

В соответствие с п 2 приложение №1 к Положению о службе охраны труда, утвержденном приказом Министерства образования РФ от 22.02.1995г. №92, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий и проведение учебно – воспитательного процесса

Приказываю:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно – воспитательного процесса в учреждении на старшего воспитателя детского сада Бичерахову В.М.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работы обслуживающего персонала, санитарно – гигиеническое учебных, бытовых и вспомогательных помещений на завхоза Газданову И.К.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей в проведении воспитательной работы на старшего воспитателя детского сада Бичерахову В.М.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Зав. МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

С приказом ознакомлены:

Бичерахова В.М. –

Газданова И.К. –

Приказ №7

От 04.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О назначении ответственного лица за электронный мониторинг и Сайт детского сада.

Приказываю:

1. Возложить ответственность за внесение данных электронного мониторинга и предоставление достоверной информации, внесение данных на Сайт детского сада на делопроизводителя Льянову А.Х.
2. Возложить ответственность за предоставление информации о финансовой деятельности на главного бухгалтера Накусову Г.Д.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Зав. МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

С приказом ознакомлены:

Льянова А.Х. –

Накусова Г.Д. –

Приказ №8

От 05.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О создании брокерской комиссии на 2019 – 2020 учебный год

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использование качественного ассортимента продуктов питания в МК ДОУ д/с №5 «Зайчик»

Приказываю:

1. Создать брокерскую комиссию в составе:

- Председатель комиссии:

Алдатова Алла Викторовна;

- Члены комиссии:

Мильдзихова Елена Викторовна – медицинская сестра МК ДОУ д/с №5 «Зайчик».

Газданова Ирина Касплатовна – завхоз МК ДОУ д/с №5 «Зайчик»

2. 1) Комиссии постоянно осуществлять контроль за организацией питания в МК ДОУд/с №5 «Зайчик»
- 2) Доводить до сведения брокерской комиссии по качеству приготовленной пищи с подписью об ознакомлении.
3. Завхозу:
 1. Осуществлять закупку продуктов питания, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно Сан Пин – постоянно
 2. Прием мясной продукции проводить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии медицинской сестры, заведующего и повара.
 3. Продукты выдать лично, согласно меню – требования на следующий день до 16:00 каждого дня – постоянно.
 4. Строго следить за закрытием складов в течении рабочего времени, не допускать лиц и сотрудников на пищеблоке и в складских помещениях – постоянно

Поварам:

1. Строго производить закладку продуктов, согласно меню – требованию и выданным продуктам;
2. Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу помощникам воспитателей без спецодежды;
3. Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов брокерской комиссии) на пищеблоке – постоянно;
4. Строго соблюдать правила технической обработки продуктов и приготовления пищи;
5. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медсестрой;
6. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствие с нормой, согласно возраста и количества детей в группе;

7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарные правила;
 9. Своевременно проходить медицинский осмотр;
 10. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию по охране труда и инструкцию по работе с оборудованием;
 11. Возложить на поваров ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря;
5. Возложить ответственность на медицинскую сестру Мильдзихову Елену Валерьевну.
1. Разработку 10 дневного меню на основе примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.
 2. Контроль над закладкой продуктов питания
 3. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню – требования установленной формы с учетом состояния здоровья детей, с указанием выхода блюда для разного возраста.
 4. Организацию замены продуктов на равноценных по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
 5. Контроль правильной кулинарной обработки продуктов, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.
 6. Проведение С – витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей (весна – осень).
 7. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов
 8. Снятие пробы и записи в специальном журнале бракеража готовых блюд и разрешение к их выдаче.

9. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение.

10. Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной ведомости.

11. Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработка.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Зав. МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

С приказом ознакомлены:

Мильдзихова Е.В. –

Газданова И.К. –

Кудрявцева А.Д. –

Бароева И.Б. –

Приказ №9

От 09.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О порядке списания пришедших в негодность (оборудования, инвентаря и другого имущества) в МК ДОУ д/с №5 «Зайчик» с. Эльхотово.

Для определения пригодности оборудования и другого имущества к дальнейшему использованию, а также для оформления необходимой документации на списание средств пришедших в негодность.

Приказываю:

1. Создать инвентаризационную комиссию в следующем составе:
 - а) Алдатова Алла Викторовна – заведующей МК ДОУ д/с №5 «Зайчик»
 - б) Накусова Галина Дагкоевна – главный бухгалтер МК ДОУ д/с №5 «Зайчик»
 - в) Газданова Ирина Касполатовна – завхоз МК ДОУ д/с №5 «Зайчик»
 - г) Мильдзихова Светлана Рамазановна – председатель ПК МК ДОУ д/с №5 «Зайчик»
2. Провести списание до 15 октября 2019 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

С приказом ознакомлены:

Накусова Г.Д. –

Газданова И.К. –

Мильдзихва С.Р. –

Зав. МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

Приказ №10

От 09.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О порядке списания продуктов питания.

В целях контроля за организацией питания в МК ДОУ д/с №5 «Зайчик» с. Эльхотово.

Приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии:

Алдатова Алла Викторовна – заведующей МК ДОУ д/с №5 «Зайчик»

Члены комиссии:

- Мильдзихова Светлана Рамазановна – председатель ПК МК ДОУ д/с №5 «Зайчик»;
 - Газданова Ирина Касполатовна – завхоз МК ДОУ д/с №5 «Зайчик»
 - Мильдзихова Светлана Рамазановна – председатель ПК МК ДОУ д/с №5 «Зайчик».
2. В обязанности комиссии по питанию входит осуществление контроля за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котел на пищеблоке и списание продуктов питания.
 3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на медицинскую сестру МК ДОУ д/с №5 «Зайчик» Мильдзихову Елену Валерьевну.

Зав. МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

С приказом ознакомлены:

Мильдзихова Е.В. –

Газданова И.К. –

Мильдзихова С.Р. –

Приказ №11

От 23.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О проведении педагогического совета.

В соответствии с годовым планом работы МК ДОУ д/с №5 «Зайчик» на 2019 – 2020 учебный год

Приказываю:

1. Провести педагогический совет №1
 1. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом работы на 2019 – 2020 учебный год.
 2. Заслушать анализ выполнения работы в летний период.
 3. Готовность групп к новому учебному году – итоги тематического контроля.
 4. Отчеты воспитателей по самообразованию.
 5. Решение педагогического совета от 25.09.2019г.
2. Ответственность за подготовку и проведение педагогического совета возложить на старшего воспитателя Бичерахову Веру Мироновну
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Зав. МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

Приказ №12

От 24.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О проведении общего родительского собрания

В соответствие с годовым планом работы МК ДОУ д/с №5 «Зайчик» на 2019 – 2020 учебный год.

Приказываю:

1. Провести общее родительское собрание 26.09.2019г.

Тема: «Задачи и мероприятия МК ДОУ д/с №5 «Зайчик» на 2019 – 2020 учебный год.

2. Старшему воспитателю МК ДОУ д/с №5 «Зайчик» Бичераховой В.М. подготовить протокол родительского собрания.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Зав. МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

Приказ №13

От 25.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О проведении утренника ко Дню дошкольного работника.

В связи с празднованием праздника «День дошкольного работника»

Приказываю:

1. Провести утренник ко Дню дошкольного работника 27 сентября 2019 года.
2. Музыкальным руководителям Елоевой Софье Борисовне и Реимбаевой Римме Матъякубовне подготовить сценарий утренника к 26 сентября
3. Ответственность за подготовку и проведение утренника возложить на старшего воспитателя детского сада Бичерахову Веру Мироновну
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Зав. МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

Приказ №14

От 25.09.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

Об освобождении от оплаты за содержание в ДОУ.

На основании Постановления Главы АМС МО Кировский район от 27.09.2019г. №622 на 100% освободить от оплаты за содержание детей – инвалидов и детей многодетных малоимущих семей, а именно:

1. Алборову Монику Роландовну;
2. Дзукаева Залину Вячеславовну;
3. Плиева Александра Валерьевна;
4. Токаеву Амелию Артуровну;
5. Токаеву Аделию Артуровну;
6. Токаева Батраза Артуровича;

С 1 октября 2019 года.

Зав. МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

Приказ №15

От 08.10.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О проведении производственного совещания.

В соответствие с годовым планом работы МК ДОУ д/с №5 «Зайчик» на 2019 – 2020 учебный год.

Приказываю:

1. Провести производственное совещание на тему: «Итоги подготовки всего коллектива к новому учебному году.
2. Старшему воспитателю Бичераховой В.М. подготовить протокол производственного совещания
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Зав. МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова

Приказ №16

От 14.10.2019г.

по МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

О начале отопительного сезона 2019 – 2020 гг.

В связи с понижением среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8°C в течение пяти суток подряд.

1. Начало отопительного сезона 2019 – 2020 гг. считать с 15 октября 2019г.
2. Оператору газокотельной установки пройти обучение и инструктаж по технике безопасности
3. Основание: Распоряжение главы АМС МО Кировский район Батяева К.И.

Зав. МКДОУ д/с №5:

А.В. Алдатова