**1.Общие положения.**

1.1.Музыкальный руководитель принимается на работу и увольняется заведующим ДОУ.

1.2.Работает музыкальный руководитель под руководством заведующего ДОУ.

1.3.В своей работе музыкальный руководитель опирается на следующие документы:

-законодательные акты и ТК РФ;

-Конвенцию о правах ребенка;

-базисную « программу воспитания и обучения в детском саду»;

-Договор с родителями;

-приказы заведующего и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы Правительства РФ и департамента образования Москвы;

-Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию

1.4.На должность музыкального руководителя назначаются лица с высшим или средним специальным педагогическим образованием.

1.5.Продолжительность рабочего времени музыкального руководителя-36 часов в неделю.

1.6.График работы музыкального руководителя утверждает заведующий ДОУ.

**2.Обязанности.**

Музыкальный руководитель:

2.1.Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей детского сада» и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2.Развивает музыкальные способности и эмоциональную сферу, творческую деятельность воспитанников.

2.3.Формирует эстетический вкус воспитанников, используя при этом разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

2.4.Профессионально владеет музыкальным инструментом.

2.5.Координирует работу педагогического персонала и родителей.

2.6.Определяет и планирует направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

2.7.Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.

2.8.принимает участие в педагогических советах и других мероприятиях, предусмотренных в годовом плане детского сада.

2.9.Обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей детского сада, а также для других дошкольных учреждений района.

2.10.Создает благоприятный эмоционально-психологический климат

в коллективе, является образцом выполнения этических и педагогических норм.

2.11.Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

**3.Права.**

3.1.Музыкальный руководитель имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

**4.Ответственность.**

4.1.Музыкальный руководитель несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка своей группы.

4.2.Несет ответственность за сохранность имущества, находящегося

в музыкальном зале и музыкально-методическом кабинете.

4.3.За неисполнение всех обязанностей музыкальный руководитель несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5.Примечание.**

5.1. В связи с производственной необходимостью в настоящую должностную инструкцию музыкального руководителя ДОУ могут быть внесены дополнения или она может быть изменена.

**С должностной инструкцией ознакомлена и согласна:**

**Елоева Софья Борисовна**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**