

3.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДОУ:

3.2.1. организует выполнение решений конференции ДОУ;

3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;

3.2.3. председатель учреждения совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. по представлению педагогического совета ДОУ обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

3.2.5. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

3.2.6. утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ

3.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.9. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;

3.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

1. **Состав Совета дошкольного образовательного учреждения**

 **(далее Совет ДОУ).**

 Совет дошкольного образовательного  учреждения  является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников  ДОУ.

4.1.Члены Совета ДОУ выбираются от родителей и работников ДОУ, общественных представителей. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОУ;

4.2. Численный состав Совет  ДОУ — семь человек. Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета   ДОУ на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета ДОУ избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета ДОУ — 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;

4.5.Члены Совета ДОУ работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий   Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.7.Заседания  Совета  ДОУ  являются  открытыми,  на   них   могут   присутствовать   родители и работники  ДОУ,  представители ДОУ;

**5.Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения :**

5.1.участвовать в разработке концепции развития (программы развития)  ДОУ;

5.2.принитмать локальные акты ДОУ в пределах своей компетенции;

5.3.принимать структуру ДОУ по представлению заведующего;

5.4.принимать образовательную программу ДОУ.

 Совет   ДОУ  имеет  право  вносить  предложения   об  изменении  и  дополнении Уста-ва  Учреждения.

5.5. Совет ДОУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые  не  оговорены  и  не  регламентированы  Уставом  Учреждения;

5.6. Совет ДОУ имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением,  а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ДОУ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета   ДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ДОУ несет ответственность за:

5.9.1. компетентность принимаемых решений;

5.9.2. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

5.9.3. развитие принципов самоуправления ДОУ;

5.9.4. упрочение авторитетности ДОУ.

 **6. Делопроизводство.**

6.1. Протоколы заседаний Совета ДОУ ведутся в электронном виде, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета ДОУ  в конце календарного года нумеруется  постранично, прошнуровывается , скрепляется  подписью заведующего  и печатью  образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.5.Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.

Срок действия данного положения неограничен.