**1.Общие положения**

1.1. Воспитатель принимается на работу и увольняется заведующим ДОУ.

1.2. Воспитатель подчиняется заведующему ДОУ и методисту.

1.3. В своей деятельности воспитатель опирается на следующие документы;

-законодательные акты ТК РФ;

-Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ, годовой план работы ДОУ и другие локальные акты учреждения;

- Конвенцию о правах ребенка;

- Договор с родителями;

-базисную программу «Воспитание и обучение в детском саду» (автор М.А.Васильева);

-приказы заведующего и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы Правительства РФ и РСО-Алания,

Министерства образования РСО-Алания;

-Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность воспитателя назначаются лица с высшим или средним специальным педагогическим образованием.

1.5. Продолжительность рабочего времени воспитателя \_36 часов в неделю.

1.6. График работы воспитателя составляет и утверждает заведующий ДОУ.

**2.Обязанности**

Воспитатель:

2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ», программы воспитания и обучения дошкольников , соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно гигиенические нормы и требования.

2.2. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся, занимается их воспитанием, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого.

2.3. На основе изучения индивидуальной особенности детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты.

2.4. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняет требования медицинского персонала.

2.5. Доводит до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед, полдник).

2.6. Использует современные методики и технологии, альтернативные программы.

2.7. Для дальнейшего перспективного развития творческих способностей детей должен владеть методиками их диагностирования и тестирования.

2.8. Строго следит за соблюдением режима жизнедеятельности ДОУ.

2.9. Планирует все мероприятия воспитательно-образовательной и экспериментальной работы с детьми и их родителями и оформляет их в виде месячного или перспективного плана, а в конце учебного года – в виде отчетов.

2.10. Принимает участие в педагогических советах и других мероприятиях, предусмотренных в годовом плане ДОУ.

2.11. Строго ведёт табель учета посещаемости детей, оформляя его в конце каждого месяца; следит за родительской оплатой до 15 числа.

2.12. Сотрудничает с семьями воспитанников соответственно договору с родителями.

2.13. Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.

2.14. Обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений округа, города и России.

2.15. Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей и своего помощника.

2.16. Заменяет заболевшего воспитателя – сменщика.

2.17. Координирует работу помощника воспитателя (младшего воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

2.18. Поддерживает порядок на своём рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок (привлекая родителей для оказания помощи).

2.19. Обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.

2.20. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

**3.Права**

3.1.Воспитатель имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с родителями, Положением о дошкольном учреждении.

**4.Ответственность**

4.1. Воспитатель несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка своей группы.

4.2. Несёт ответственность за сохранность имущества учреждения, находящегося в групповом помещении.

**5.Примечание**

5.1. В связи с производственной необходимостью в настоящую должностную инструкцию воспитателя ДОУ могут быть внесены дополнения или она может быть изменена.

**С должностной инструкцией ознакомлена и согласна:**

**Губанова Елена Викторовна**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**