

 Принято: Утверждаю:

 На общем родительском Заведующий МБДОУ д/с №5 «Зайчик»

 собрании МБДОУ д/с №5 с. Эльхотово Кировского района

 «Зайчик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алдатова А.В.

 Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. Приказ №\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взимания и использования родительской платы за**

**содержание детей в муниципальном бюджетном дошкольном**

**образовательном учреждении д/с №5 «Зайчик»**

**с. Эльхотово Кировского муниципального района**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом

МБДОУ (далее - ДОУ) и определяет порядок взимания родительской платы за содержание ребенка в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении (далее - родительской платы), получение компенсации части родительской платы и представление льгот по родительской плате.

 ***1.Общие положения***

 1.1. Каждый ребенок дошкольного возраста, проживающий в Кировском районе, имеет право на посещение ДОУ не зависимо от места работы (службы) родителей.

 1.2.Расчет родительской платы за содержание ребенка в ДОУ производится исходя из норматива затрат на содержание детей в ДОУ, не может превышать 20% предусмотренных установленным Правительством РФ перечнем затрат на содержание ребенка в ДОУ, и составляет 1400 рублей в месяц.

 1.3.Отношение между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, регламентируются договорами возмездного оказания услуг.

***2. Компенсация части родительской платы за содержание***

***ребенка в ДОУ, реализующего общеобразовательную программу***

***дошкольного образования***

 2.1. В целях материальной поддержки по воспитанию детей, посещающих ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выплачивается компенсация части родительской платы (далее- компенсация): на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически за содержание ребенка в дошкольном учреждении, на второго ребенка- в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей- в размере 7% размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей ( законных представителей), внесших родительскую плату за содержание в ДОУ. Для получения компенсации необходимо представить заведующему ДОУ следующие документы:

 заявление (на имя заведующего ДОУ)

 копия паспорта одного из родителей ( законного представителя) ребенка;

 копия свидетельства о рождении детей, посещающих дошкольное учреждение;

 справку о совместном проживании детей;

 копию лицевого счета сберкнижки.

 ***3.Взимание родительской платы***

 3.1. Родители ( законные представители) обязаны вносить родительскую плату за содержание детей в ДОУ в течение месяца, а ДОУ на основании квитанции- извещений ежемесячного через учреждение банковской системы.

 3.2. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией ДОУ в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю посещаемости детей за текущий месяц.

 3.3. Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением отсутствия ребенка в ДОУ:

 -по болезни (согласно представленной медицинской справке);

 -по причине карантина;

 -в период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

 3.4. За дни, когда воспитанник не посещал дошкольное образовательное учреждение по причинам, указанным в пункте 3.5., производится перерасчет платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

 3.5. При задолженности по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ более одного месяца после срока, указанного в договоре с родителями ( законными представителями) ребенка, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

 3.6. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) ребенка в судебном порядке.

 3.7. Родительская плата не взимается, если дети посещают в ДОУ группы кратковременно пребывания, в которых не организуется питание и дневной сон детей, а также за периоды, когда ребенок не посещал ДОУ, но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом ДОУ и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и ДОУ, при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя ДОУ и представления подтверждающих документов.

 3.8. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям ( в случае выбытия детей) производится на основании их заявлений по приказу руководителя дошкольного образовательного учреждения. Заявление с приказом руководителя ДОУ сдается в сдается в бухгалтерию ДОУ вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится через банковскую систему.

***4. Меры социальной поддержки родителей по содержанию***

***детей в ДОУ***

 4.1. Освобождаются от внесения родительской платы полностью следующие категории:

 семьи, имеющие детей инвалидов;

 семьи, в которых оба родителя являются 1 или 2 группы;

 дети из многодетных и малообеспеченных семей;

 дети-сироты.

 Плата за посещение ДОУ детьми данной категории производится из средства районного бюджета.

 4.2. Размер за содержание ребенка в ДОУ для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, не превышает 10% затрат на содержание ребенка.

 4.3. Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка и документов, подтверждающих право на льготу. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления подтверждающих документов. Периодичность предоставления документов, подтверждающих право на льготу,- 1 раз в год.

 ***5.Расходование родительской платы***

 5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

 5.1.1. Размер родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Главы АМС Кировского района и может изменяться не чаще одного раза в год. Родительская плата направляется : 80%-на организацию питания, 20%-на укрепления материальной базе учреждения.

 5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в постановлении Правительства РФ от 30.12.2006 № 849, не допускается.

 ***6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств***

 6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями

( законными представителями) ребенка родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) ДОУ.

 6.2. Текущий контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет бухгалтер ДОУ. В последующем контроль осуществляет главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования Администрации местного самоуправления Кировского района.