

Утверждён

на педагогическом совете

МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

Протокол №\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**Годовой план работы**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Зайчик»**

**с. Эльхотово Кировский муниципального района Республики Северная Осетия – Алания.**

**на 2020– 2021учебный год**

Юридический адрес:363600 Республика

Северная Осетия – Алания Кировский район

с. Эльхотово ул. Кирова 210/5

Заведующий МК ДОУ №5 «Зайчик»: Алдатова А.В

**Содержание**

**Введение**

Информационная справка об образовательном учреждении

**I. Анализ работы за прошедший учебный  год.**

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.2.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

1.3. Анализируется уровень развития целевых ориентиров выпускников ДОУ

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

1.7. Годовые задачи на 2020- 2021 учебный год.

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

2.2. Аттестация педагогических кадров

 2.3. Самообразование педагогов.

**III. Организационно-педагогическая работа.**                                                                  3.1.Педагогические советы

3.2.Участие в конкурсах и смотрах.

3.3.Консультации для педагогов

3.4.Семинары - практикумы

3.5.Просмотры открытых мероприятий.

3.6.Участие педагогов в семинарах  методических объединениях

3.7.Утренники, вечера развлечений

3.8. Организация работы методического кабинета

**IV. Система внутреннего мониторинга**

4.1. Тематический контроль

4.2. Оперативный контроль

4.3.Фронтальный контроль

4.4. Мониторинг (педагогическая диагностика)

**V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

3.2.Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

3.2.Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

3.2.Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

**VI.Административно-хозяйственная работа**

**Приложения**

1.Организация  работы  по преемственности МКДОУ - детский сад №5«Зайчик» с МОУ  СОШ № 1.

2.Работа с социумом

3. Медицинское сопровождение образовательного процесса

4.Учебный план;

5.Расписание НОД;

6.План летне-оздоровительной работы.

7. План по организации обучения и проведения  
инструктажей по безопасной жизнедеятельности в МКДОУ – детском саду№5 «Зайчик»».

**Введение**

**Информационная справка об образовательном учреждении**

**Полное название:**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение - детский сад №5 «Зайчик» с.Эльхотово Кировского района РСО-Алания.

**Юридический адрес:**

Республика Северная Осетия-Алания, Кировский район, св. Эльхотово, ул. Кирова,210/5

**Лицензия:**серия15Л01 №00001109

**Сайт:**douzaychik.umi.ru

**Электронный адрес:**aldatova5@gmail.com

**Руководитель:**Алдатова Алла Викторовна, почётный работник общего образования Российской Федерации.

Проектная мощность ДОУ -   120 детей  (6 групп)

Фактическая мощность – 137 детей (6  групп из них: 2 группа  раннего возраста, 1 группа детей младшего дошкольного возраста, 1 группа детей среднего дошкольного возраста, 1 группа детей старшего дошкольного возраста, 1 группа детей подготовительного к школе возраста)

Комплектование групп осуществляется детьми от 2 лет до 7 лет по одновозрастному принципу.

ДОУ «Зайчик» общеразвивающего  вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр, оздоровление.

**Основными видами деятельности МКДОУ являются:**

Реализация  основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей  направленности;                                   Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление  детей;                                                                                                                            Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;                                         Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

**Материально – техническая база**

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и  современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения  МКДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится  в режиме функционирования.

Кухня - пищеблок расположен на первом этаже (состоит из трех помещений). Кухня оборудована в соответствии с СанПиН (холодильники - 2 штуки, морозильная камера - 0, электроплита, электротитан, электрическая мясорубка, комплект разделочных столов, набор ножей, разделочных досок, посуда).

  Прачечная оборудована 2-мя автоматическими стиральными машинами, , гладильным столом, утюгом и другими принадлежностями.

Медицинский блоксостоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета и изолятора. Полностью оборудован в соответствии с СанПин.

**Сведения о контингенте детей**

**Количество групп всего и их наполняемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество групп | Название групп | возраст | Количество детей |
| 2 | I младшая группа №1  1 младшая группа №2 | От 2до3лет  От до3 лет | 23  24 |
| 1 | II младшая группа | От3до4лет | 23 |
| 1 | средняя группа | От4до5лет | 22 |
| 1 | Старшая группа | От5до6лет | 25 |
| 1 | подготовительная | От6до7лет | 24 |

**Характеристика педагогического состава.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Воспитатели | Психолог | Логопед | Музыкальный руководитель | Старший воспитатель | Возрастной ценз | | | | | Образовательный ценз | | | Педагогический стаж | | | | Категории | | | |  |
| До 30 | 30-40 | 40-50 | Свыше 50 | Высшее | | Средне-специальное | До 5 | | 5-10 | 10-20 | Свыше 20 | Соответствие зан. Должн. | 1 категория | Высшая | Без категории |  | |
| 19 | 12 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 4 | 3 | 9 | 12 | | 7 | 8 | | 1 | 3 | 7 | 6 | 4 |  | 9 |

Анализ кадров в МКДОУ показал следующее:

-образовательный уровень педагогов не достаточно высок;

-общее число аттестованных педагогов на 1 категорию составляет 21%; 31 % подтвердили соответствие занимаемой должности; 48% вновь поступившие.

-возрастной состав педагогов до 30 лет – 15%; от 30 – до 40 лет – 22%; от 40 до 50 лет – 16%; после 50 лет – 47%

-основной контингент педагогов имеет педагогический стаж выше 20 лет.

Имеют курсы повышения квалификации 100 % педработников.

**Сведения о других категориях кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | должность | образование |
| 1 | Мильдзихова Е.В. | Ст.медсестра | среднеспециальное |
| 2 | Газданова И К. | Завхоз | среднеспециальное |
| 3 | Бароева И.Б. | Повар | среднеспециальное |
| 4 | Плютина О.А. | Рабочий по стирке | среднеспециальное |
| 5 | Кастуева З.Г | Пом.воспитателя | среднеспециальное |
| 6 | Маргиева В.Т. | Пом. воспитателя | среднеспециальное |
| 7 | Бацазова А.К. | Пом.воспитателя | среднеспециальное |
| 8 | Савлохова Ф.Т.. | Пом.воспитателя | среднее |
| 9 | Гариева О.Б. | Пом.воспитателя | среднее |
| 10 | Дзарахохова В.А | Пом.воспитателя | высшее |
| 11 | Багаева Э.Ю | повар | среднеспециальное |
| 12 | Киселёв С.М. | Сторож | среднеспециальное |
| 13 | Джагаев Н.Т. | Сторож | не законч.высшее |
| 14 | Дзагоев О.В. | Электрик | среднеспециальное |
| 15 | Бестаев Т.М. | Рабочий | среднеспециальное |
| 16 | Льянова А.Х. | Делопроизводитель | среднеспециальное |
| 17 | Кубалова А.Т. | Уборщик служ. Помещ. | среднее |
| 18 | Хасиева И.У. | Кухонный рабочий | Среднее специальное |

Таким образом, следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями. В начале 2020-2021 учебного года медсестрой ДОУ и врачами детской поликлиники была проведена работа по распределению детей по группам здоровья:

**Распределение воспитанников ДОУ по группам здоровья.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Сред.состав | I группа | II группа | III группа | IV группа |
| 2018 | 138 | 103 | 18 | 8 | 1 |
| 2019 | 135 | 92 | 30 | 7 | 1 |
| 2020 | 142 | 81 | 38 | 10 | 1 |

В течении 2019– 2020 учебного года в ДОУ дети в возрасте от 3 до 7 лет проходили периодический медицинский осмотр, такими специалистами, как: дерматолог, окулист, невропатолог и педиатр, хирург. По плану подлежало осмотру 135 детей, осмотрено 125.

С целью профилактики простудных заболеваний, все дети нашего ДОУ с октября по апрель месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

**1. Закаливающие мероприятия**

1.1.Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)

1.2.Оздоровительные прогулки

1.3.Ходьба в носках на физкультурных занятиях

1.4.Ходьба босиком до и после сна

1.5.Умываться прохладной водой.

**2.Профилактические мероприятия**

2.1.с- витаминизация

2.2.ароматерапия (кулоны с чесноком для каждого ребёнка)

2.3.точечный массаж

**3.Лечебно-оздоровительные мероприятии**

3.1.Витаминотерапия (аскорбиновая кислота чередовалась с ревитом)

В детском саду за 2019-2020 учебный год был карантин по ветряной оспе (4 случая). Для профилактики гриппа в сентябре  была проведена вакцинация  сотрудников детского сада и детей, посещающих ДОУ и не имеющих медицинских противопоказаний. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое согласовано с учреждением Госсанэпиднадзора. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчёт калорийности пищи, которая соответствует норме. В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду. На основании полученных данных нами был проведен мониторинг здоровья и физического развития детей за отчетный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Года | Средне списочный  состав | Пропуск по болезни  на 1-го ребенка | Кол-во детей с хроническими заболеваниями | Кол-во детей ЧБД |
| 2017  2018  2019 | 137  138  137 | 9,8  6,8  8,7 | 6  11  9 | 15  13  12 |

**Уровень и динамика физической подготовленности детей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | 2017 - 2018 учебный год | 2018 - 2019учебный год | 2019 - 2020 учебный год |
| Высокий | 45% | 49% | 43% |
| Средний | 48% | 46% | 47% |
| Низкий | 7 % | 5% | 10% |

**Адаптация детей к условиям МКДОУ детского сада №5«Зайчик»**

В 2020 – 2021 учебном году в детский сад поступило 23 детей.

1 младшая группа №1– 13 человек.

1 младшая группа №2– 8 человек.

2 младшая группа - 0 человек

Средняя группа – 0 человек.

Старшая группа – 0 человека.

Подготовительная группа – 2 человека.

Критерии адаптации:  эмоциональный фон ребенка (положительное, неустойчивое, отрицательное эмоциональное состояние), потребности в общении со взрослыми, сверстниками (особенности социальных контактов: инициативен, контактен при поддержке взрослого, пассивен), особенности познавательной и игровой деятельности, реакция на изменение привычной ситуации*(*принятие, тревожность, непринятие).

Во время периода адаптации детей к ДОУ, проводилась работа с педагогами (консультирование по вопросам взаимодействия с родителями и детьми), с родителями (анкетирование с целью сбора информации, изучению затруднений у родителей в вопросах воспитания; проведение информационных и тематических мероприятий; наглядные формы работы), занятия с детьми.

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы:  адаптация детей прошла успешно.

Всего детей  прошедших адаптацию -  23

Легкая степень адаптации –  74% (17 детей),

Средняя – 26% (6 детей),

Тяжелая – нет.

Вывод:  По сравнению с прошлым годом пропуски по болезни

на 1-го ребенка уменьшилось на 1,1 .Уменьшилось  на 2 количество детей с хроническими заболеваниями. Уровень и динамика физической подготовленности детей высокий уровень повысился  на 4%, средний понизился на 2% и низкий понизился на 2%.Педагогами и медицинской службой ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Медицинской службой ДОУ планируется усиление  профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы.**

**Основные характеристики организации образовательного процесса.**

Прием детей в ДОУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей ( законных представителей ). Заключается договор.

-ДОУ работает в режиме шестидневной рабочей недели с 8.00 до 18:30 часов;

-Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ ;

-Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

МКДОУ детский сад №5 «Зайчик» работает по Образовательной программе, которая разработана на основе:

- комплексной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»  / под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и др. – 2014г.  Парциальных программ

»Мой край- моя святыня»- Л.А.Бобылёва,А.В.Султанова.

-«Безопасность» Авдеева И.И.

- «Ладушки» И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой;

**Анализ выполнения годовых задач на 2019 -2020 учебный год.**

       В 2019 – 2020 учебном году педагогический коллектив МКДОУ  работал по ООП ДО (разработанной на основании комплексной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой ) Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и  образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было  осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

**Задачи** в прошедшем учебном году были следующие:

1. Совершенствовать работу по игровой деятельности, как основной формы работы.

2. Продолжать работу по развитию речи, ознакомлению с окружающим и природой в свете ФГОС.

3.Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  работы | **мероприятия** | | | | | | | |  |
| Педагогические  советы | Семинары практикумы | Открытые просмотры | Консультации  для  воспитателей | Музыкальные развлечения | Спортивные праздники | Контроль | |  |
| Т | Ф | О |
| Количество запланированных  мероприятий | **4** | **3** | **4** | **8** | **6** | **2** | **2** | **1** |  |
| Выполнено(%) | **50** | **2/60** | **2/50** | **4/55** | **4/80** | **1/50** | **1/50** | **0** | 10 |
| Не выполнено(%) | **2/50** | **1/40** | **2/50** | **4/50** | **44**  **2/20** | **1/50** | **1/10** |  |  |

**Вывод**: по  решению годовых задач педагоги выполнили,60% запланированных мероприятий. 40% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, каронавирусной инфекции, увеличение нагрузки на педагогов в течение года из-за подготовки и участия в мероприятиях муниципального уровня.

**Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.**

 Результаты освоения образовательных областей программы за 2019 – 2020                     учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | Уровни освоения программы | | | | | | |
| больше 3,8 баллов | | | от 2,3 до 3,7 баллов | | менее 2,2 баллов | |
| Начало года | Конец года | Начало года | | Конец года | Начало года | Конец года |
| Физическое развитие | 24% | 49% | 61% | | 46% | 15% | 5% |
| Познавательное развитие | 23% | 42% | 55% | | 46% | 22% | 12% |
| Речевое развитие | 24% | 42% | 52% | | 47% | 24% | 12% |
| Художественно – эстетическое развитие | 23% | 47% | 66% | | 44% | 11% | 9% |
| Социально – коммуникативное развитие | 24% | 42% | 63% | | 49% | 14% | 9% |

**1.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ.**

     Диагностику подготовленности детей к обучению в школе прошли 4 детей из старшей группы.

**1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

В 2019 -2020 учебном году 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации, 100%  педагогического коллектива имеет курсовую подготовку.

     Отмечается  активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В МКДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

      Под руководством администрации МКДОУ проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и  внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в МКДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми.  Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе  режимных моментов, а также  поисков путей взаимодействия с родителями. Педагогический коллектив активно сотрудничает с другими детскими садами района.

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов, проведения методических объединений, обобщение педагогического опыта.

В этом учебном году на соответствие требованиям занимаемой должности аттестоваться   будет  воспитатель Гергиева В.В., Алдатова В.Э., Дзарахохова Л.Р., Ходова Л.Х... Повышение квалификации у музыкального руководителя Реимбаева Р.М.

В 2019 – 2020 учебном году   содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами.  Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей.  Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным  выбором  программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Гербовой В.В.,   и др. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены 4 консультации и 1 семинар - практикум.  Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 3 заседания, два из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

       С целью преобразования образовательного процесса МДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МБДОУ разработана программа развития, по которой учреждение работает третий год.

**Результаты внутрисадовского контроля**

Тематика   внутрисадовского  контроля в итоговом  году соответствовала задачам годового плана. В 2019 -2020 учебном году были проведены  тематические проверки, комплексный контроль старшей группы, мониторинги посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; психолого – педагогическая готовность детей к школе; педагогическая диагностика уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДОУ, анализ уровня качества  освоения программы по всем разделам, анализ нервно – психического развития детей раннего возрастав первом полугодии. Результаты обсуждались на педсоветах.

**Результаты тематических проверок.**

1. Тема: «Современные проблемы гендерного воспитания дошкольников «Мальчики и девочки два мира-два полюса»

Цель: изучение состояния работы в ДОУ по осуществлению гендерного подхода к воспитанию детей дошкольного возраста.

Дата проведения: с 19.11.2019 по 22.11.2019

Группы: 2 младшая, средняя, старшая группы.

Ответственный за проведение тематического контроля: старший воспитатель Бичерахова Вера Мироновна.

Результат:

   1.С целью формирования у детей навыков дисциплинированности педагогам всех возрастных групп сделаны подборка игр для мальчиков и девочек по гендерному воспитанию.

2. С целью повышения уровня педагогического просвещения родителей систематически меняется материал для  родителей , консультация по теме «Семья –главный фактор в становлении гендерной идентичности ребенка».

3. В целях уточнения методический знаний и обогащения методической копилки воспитателей  подготовлен печатный материал по теме «Методика проведения НОД в разных возрастных группах по гендерному воспитанию».

.

\* 1В первых младших, во второй младшей, средней, старшей группах: пополнили оборудованием уголок ряженья, уголок по театрализованной деятельности.

2. В  группах:  пополнили предметно развивающую среду по речевому развитию материалами о художниках иллюстраторах, детских писателях. Планомерно и систематически проводятся в книжном уголке тематические выставки;

3.Все педагоги систематически, планомерно проводят работу по речевому развитию в соответствии с индивидуальными образовательными  маршрутами.

**1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Работа с родителями в МКДОУ строилась в соответствии с законом  «Об образовании в РФ» по основным  направлениям (физическом, познавательном,  речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом)   развития личности ребёнка.

**Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Форма взаимодействия*** | ***Цель*** | ***Виды взаимодействия*** |
| взаимопознание | Разностороннее знакомство педагогов с семьями | * Встречи * Собрания * Анкетирование * Мастер-классы |
| взаимообщение | Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей | * Индивидуальные и групповые консультации * Родительские собрания * Оформление информационных стендов * Организация выставок детского творчества * Приглашение родителей на детские праздники * Размещение информации на сайте |
| непрерывное образование взрослых | Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми | * Наглядная информация * Семинары * Практикумы |
| совместная деятельность | Укрепление социальных связей | * Привлечение к конкурсам * Привлечение к участию в праздниках |

В 2019 -2020 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания.  Родители  посещали групповые и общие  консультации;  открытые мероприятия и развлечения. К  дню работников дошкольного образования  родители  совместно с детьми изготавливали поделки из природного материала, а к Новому году   они  совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшены праздничные ёлки.

  Совместно с родителями были  проведены:   новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества,  праздники  ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились на площадках второго этажа.

  Воспитатели  ежемесячно  обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно  оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

  Было проведено одно общее родительское собрание (в начале учебного года) и родительские собрания в группах по плану воспитателей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма.     Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность  развития  самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

    Положительно то, что позиция родителей  к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует  их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием  откликались на все мероприятия ДОУ.

   Их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в районных и внутрисадовских  конкурсах: «Золотая осень», «Новогодняя игрушка своими руками», «Лучший участок детского сада».

  Результаты анкетирование показали, что 86% родителей  удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод:  Совместная   работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.  Необходимо  продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**Результаты выполнения плана совместной работы МКДОУ и СОШ №1**

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между МОУ СОШ №1 и МКДОУ детским садом №5«Зайчик» с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей.

  Создан план работы по преемственности МКОУ средней общеобразовательной школы  № 1 и МКДОУ детский сад №5«Зайчик».

В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

 - Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;

- Изучение воспитателями  ФГОС НОО;

- Изучение учителями  ФГОС  дошкольного образования, задачи ООП ДО МКДОУ;

- Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах;

- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;

2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).

3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу; подарки МКДОУ от школы, совместные  спортивные развлечения);

4.  Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

В процессе организационно – методической работы решались задачи МКДОУ:

1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.

2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.

3.Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуаций, к развитию целеполагания.

4. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.

5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

* Задачи начальной школы:

Формирование у воспитанников:

* осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
* инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
* .

Вывод:  Итоговая  работа по сотрудничеству и преемственности СОШ № 1 и МКДОУ  соответствует  должному  уровню.  Она выполняется  по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей. В школу пошло четверо детей, т.к. детском саду первый год начнет работать подготовительная группа и все дети старшей группы остались в ДОУ.

**Анализ системы взаимодействия  с другими организациями**

В МКДОУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно- речевой сферы, расширения социальных контактов.

Работа с учреждениями здравоохранения проводится строго по медицинскому плану.

В детском  саду  были проведены кукольные,  театральные, цирковые, экологические, спортивные и   музыкальные  представления.

ВЫВОД:   Работа с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс МКДОУ  и  вносит неизгладимый вклад в развитие личности воспитанников.

**1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.**

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МКДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах;

- заменено и  покрашено игровое оборудование на  участках  детского сада;

- приобретен  мягкий инвентарь.

       Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МКДОУ  проводилась.

 Необходимо в следующем учебном году:

- приобрести трёхъярусных кровати – 6 штук;

- столы -20 штук;

- стулья - 60 штук.

-  регулярно пополнять  группы  дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками  в соответствии с педагогическими требованиями  образовательной  программы, ФГОС ДО  и  санитарными нормами

**Вывод**: по  решению годовых задач педагоги выполнили 60% запланированных мероприятий. 40% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: из-за каронавирусной инфекции, т.к детский сад не работал 4 месяца, болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течении года .

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с  ФГОС ДО.  С1 сентября наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФГОС ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

**1.7. Годовые задачи на 2020- 2021  учебный год**.

1.Усилить работу по развитию умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных математических представлений.

2.Продолжить работу педагогов по развитию у детей основных движений и двигательных качеств на занятиях по физическому воспитанию.

3.Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности.

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**.

**2.1. Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.,  должность | Наименование курсов | Сроки |
| Реимбаева Р.М.-музыкальный руководитель  Елоева С.Б.- музыкальный руководитель |  | Ноябрь 2020г.  Октябрь 2020г. |

**2.2. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Сроки аттестации | | Сроки принятия | Наличие квалификациионной категории | | Заявленная квалификация |
| начало | конец |  |  |  | | |
| 1 | Реимбаева Р.М. | Музыкальный руководитель | 01.11.  2020г. | 01.12.  2020г. | 01.12.2020г. | 1 категория | на соответствие | | |
| 2 | Алдатова В.Э. | воспитатель | 01.10.  2020 | 01.11.  2020 | 01.11.2020г. | без категории | на соответствие | | |
| 3 | Гергиева В.В. | воспитатель | 01.10.  2020г. | 01.11.  2020г. | 01.11.2020г. | без категории | на соответствие | | |
| 4 | Дзарахохова Л.Р. | воспитатель | 01.10.  2020г. | 01.11.  2020г. | 01.11.2020г. | без категории | на соответствие | | |
| 5 | Гергиева Л.Х. | воспитатель | 01.10.  2020г. | 01.11.  2020г. | 01.11.2020г. | без категории | на соответствие | | |
| 6 | Чочиева Ф.В. | воспитатель | 01.10.  2020г. | 01.11.  2020г | 01.11.2020г. | без категории | на соответствие | | |
| 7 | Засеева И.А. | воспитатель осетинского языка | 01.11.  2020г. | 01.12.  2020г. | 01.12.2020г. | без категории | на соответствие | | |
| 8 | Точиева Р.К. | инструктор по физкультуре | 01.11.  2020г. | 01.12.  2020г. | 01.12.2020г. | без категории | на соответствие | | |
| 9 | Бибилова В.В. | логопед | 01.11.  2020г. | 01.12.  2020г. | 01.12.2020г. | без категории | на соответствие | | |

**2.3. Самообразование педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. педагога, должность | **Тема по самообразованию** |
| **1** | Мильдзихова С.Р.  воспитатель | Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста посредством образовательных ситуаций |
| **2** | Пухаева С.И. воспитатель | Формирование патриотических чувств у дошкольников |
| **3** | Дзарахохова И.А. воспитатель | Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений |
| **4** | Дзарахохова Л.Р.. воспитатель | Развитие конструктивных и творческих способностей способами художественного конструирования в технике «оригами» |
| **5** | Гобозова З.В... воспитатель | Активизация речевой деятельности младших дошкольников в процессе ознакомления с миром природы |
| **6** | Ходова Л.Х.. воспитатель | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка в условиях внедрения ФГОС ДО |
| **7** | Савлохова Ж.И.. воспитатель | Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры |
| **8** | Чочиева Ф.В... воспитатель | «Развитие сенсорных способностей у детей младшего дошкольного возраста посредсвом дидактических игр». |
| **9** | Алдатова В.Э. воспитатель | Активизация словаря детей 2 – 3 лет |
| **10** | Гергиева В.В.. воспитатель | Развитие мелкой моторики у дошкольников через творчество |
| **11** | Чочиева Р.Д. ст. воспитатель | Повышение качества образования, направленного на индивидуализацию развития воспитанников с учетом введения ФГОС |
| **12** | Догузова А.Д. воспитатель | Влияние загадок, пословиц, поговорок на речевое развитие дошкольников. |
| **12** | Дзарахохова Т.А. педагог - психолог | Взаимодействие педагога – психолога ДОУ с родителями воспитанников. |
| **13** | Елоева С.Б. музыкальный руководитель | Развитие творческих способностей старших дошкольников через театральную деятельность |

**III. Организационно-педагогическая работа.**

1. **Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| **Педсовет №1 - Установочный**  1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета   2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период*.*  3.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.  4.Утверждение расписания НОД и рабочей программы для подготовительной группы.  5.Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий, культурно-досуговой деятельности.    6. Проект решения  педагогического совета. | | Сентябрь | | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели групп  Узкие специалисты | |
| **Педсовет №2 «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста».**                                           1.О выполнении решений педагогического совета № 1   2.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие»3.Сообщение-презентация «Развитие логического мышления на НОД по математике у детей дошкольного возраста».  4.Защита проекта «Занимательные игры по математике»  5.Проект решения педагогического совета № 2. | | Февраль | | Заведующий Алдатова А.В.  Ст.воспитатель  Чочиева Р.Д.  Воспитатель   Старшая группа.  Дзарахохова Л.Р.  Воспитатель  Ходова Л.Х. | |
| **Педсовет №3« Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной** литературы»  1.  О выполнении решений педагогического совета № 2  2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»       3.Деловая игра «Знатоки детской художественной  литературы». | | Апрель | | Заведующий Алдатова А.В..  Ст.воспитатель Чочиева Р.Д.  Воспитатель  Чочиева Ф.В. | |
| **Педсовет №4 – Итоговый**  1.О выполнении годовых задач на 2020-2021 учебный год.  2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала  за  2020- 2021 учебный год.  3. Результаты мониторинга по подготовке детей к школьному обучению.  4.«О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.  5.  Физкультурно – оздоровительная работа в летний период.  6.Проект решения педагогического совета. | | Май | | Заведующий Алдатова А.В.  старший воспитатель  Чочиева Р.Д.  Педагог-психолог  Дзарахохова Т.А.       Воспитатели групп  .Ст.воспитатель Чочиева Р.Д. | |

**2.Участие в конкурсах и смотрах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Смотр «Подготовка РППС (развивающая предметно- пространственная среда)  групп к новому учебному году». | сентябрь | заведующий  ст.вос-ль |
| 2. | Конкурс для педагогов «Лучшая методическая разработка по национально- региональному компоненту» | в течение года | заведующий  ст.вос-ль,  воспитатели |
| 3. | Выставка «Садовое царство, огородное государство», поделки из овощей, фруктов, ягод. | октябрь | воспитатели,  родители |
| 4. | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и к новогоднему празднику | декабрь | заведующий,  ст. вос-ль |
| 5. | Выставка «Прозрачное кружево зимы» снежинки из любого материала | январь | старший воспитатель  воспитатели |
| 6. | Смотр-конкурс «Лучший центр по математическому развитию» | февраль | старший воспитательль |
| **3.Консультации для педагогов**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п |  | Дата проведения | ответственный | | 1 | 1.[Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников в условиях введения ФГОС ДО](https://www.google.com/url?q=https://dohcolonoc.ru/cons/13942-poznavatelno-issledovatelskaya-deyatelnost-doshkolnikov-v-usloviyakh-vvedeniya-fgos-do.html&sa=D&ust=1545306078119000) | сентябрь | Ст.воспитатель | | 2 | 1[«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»](https://www.google.com/url?q=https://dohcolonoc.ru/cons/13794-ispolzovanie-innovatsionnykh-tekhnologij-pri-formirovanii-bezopasnogo-povedeniya-na-dorogakh.html&sa=D&ust=1545306078121000) | октябрь | Ст.воспитатель | | 3 | 1.[Информационно коммуникативные технологии при обучении старших дошкольников грамоте](https://www.google.com/url?q=https://dohcolonoc.ru/cons/13161-informatsionno-kommunikativnye-tekhnologii.html&sa=D&ust=1545306078123000) | ноябрь | Ст.воспитатель | | 4 | 1 «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений» | декабрь | Ст.воспитатель | | 5 | 1[«Как воспитать двигательную активность у детей»](https://www.google.com/url?q=https://dohcolonoc.ru/cons/12541-kak-vospitat-dvigatelnuyu-aktivnost-u-detej.html&sa=D&ust=1545306078125000) | январь | Ст.воспитатель | | 6 | 1«Становление логико-математического опыта ребёнка»  2 «Организация мини-музея в группе детского сада» | февраль | Ст.воспитатель  Воспитатель осетинского языка | | 7 | 1.Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей (законных представителей)  2[Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности](https://www.google.com/url?q=https://dohcolonoc.ru/cons/11631-samoobrazovanie-pedagogov-kak-faktor-povysheniya-professionalnoj-kompetentnosti.html&sa=D&ust=1545306078128000) | март | Ст.воспитатель  Педагог-психолог,  Логопед  Ст.воспитатель | | 8 | 1[«Экскурсия как средство ознакомления детей с природой»](https://www.google.com/url?q=https://dohcolonoc.ru/cons/13541-ekskursiya-kak-sredstvo-oznakomleniya-detej-s-prirodoj.html&sa=D&ust=1545306078129000) | апрель | Воспитатель  Старшей группы | | | | |

**4*.*Семинары - практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Название и содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | "Секреты успешной работы с родителями " | ноябрь | Ст. воспитатель Чочиева Р.Д. |
| 2. | "Мои эмоции" | февраль | Педагог психолог Дзарахохова Т.А. |

**5.Просмотры открытых мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Открытые просмотры НОД по ОО «Познавательное  развитие»:  - Старшая группа | октябрь | Дзарахохова Л.Р. |
| *2.* | НОД по ОО «Физическое развитие»:  - средняя группа | февраль | Точиева Р.К. |
| *3.* | «Познавательное  развитие»:  - I младшая | апрель | Гобозова З.В. |

**6.Участие педагогов в семинарах, методических объединениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Педагогическое чтение. Сообщение из опыта работы Тема: «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста» | март | Воспитатель  Мильдзихова С.Р.. |

**7.Утренники, вечера развлечений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осенний праздник | ноябрь | Реимбаева Р.М.  Елоева С.Б. |
| Новогодние утренники:  I младшая группа №1;  I младшая группа № 2  II младшая группа № 2  Средняя   Старшая  Подготовительная | декабрь | Муз. работники  Савлохова Ж.И.  Гергиева В.В.  Дзарахохова И.А.  Чочиева Ф.В.  Дзарахохова Л.Р.  Пухаева С.И. |
| Спортивный зимний праздник | февраль | Точиева Р.К. |
| Утренники, посвященные 8-му марту  IIмладшая группа  Средняя  Старшая  Подготовительная | март | Муз. работники  Дзарахохова Т.А.  Догузова А.Д.  Ходова Л.Х.  Мильдзихова С.Р. |
| Тематический праздник «Весна пришла» | апрель | Чочиева Ф.В. |
| Выпускной бал | май | Мильдзихова С.Р.  Пухаева С.И. |
| Тематический праздник «Здравствуй лето» | июнь | Дзарахохова Л.Р. |
| Летний спортивный праздник | июль | Точиева Р.К.. |

**8. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Распределение поступающего методического материала по разделам программы | В течение года | Ст. воспитатель Чочиева Р.Д. |
| Организация и проведения тематических выставок | В течение года | Ст. воспитатель Чочиева Р.Д. |
| Пополнение кабинета материалами из опыта работы | В течение года | Ст. воспитатель Чочиева Р.Д.  Воспитатели  всех групп |
| Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях | В течение года | Ст. воспитатель Чочиева Р.Д. |

**IV. Система внутреннего мониторинга**

**4.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие» | Усвоение программного материала | Февраль | Старший воспитатель Чочиева Р.Д. |
| «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие» | Усвоение программного материала | Апрель | Заведующий Алдатова А.В.  Старший воспитатель Чочиева Р.Д. |

**4.2. Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| Санитарное состояние | Ежемесячно | Ст. медсестра |
| Охрана жизни и здоровья | 1 раз в квартал | Заведующий |
| Анализ заболеваемости. | 11, 2,5,8 | Ст. медсестра |
| Культурно-гигиенические навыки | 10, 1, 4 | Ст. воспитатель |
| Выполнение режима прогулки | 10, 12, 5 | Ст. воспитатель |
| Состояние документации по группам | 1раз в квартал | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Оснащение и готовность групп к новому учебному году | 8 | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Наглядная педагогическая пропаганда для родителей | 12, 5 | Ст. воспитатель |
| Выполнение режима дня | 11, 6 | Ст. воспитатель |
| Выполнение натуральных норм питания | 1,4,7,10 | Ст. медсестра |
| Организация и проведение занятий | ежемесячно | Ст. воспитатель Заведующий |
| Соблюдение охраны труда. | Ежеквартально | Заведующий |

**4.3. Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Психологическая готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. |  | май | Заведующий  Старший воспитатель Чочиева Р.Д.  Воспитатели подготовительной группы |

**4.4. Мониторинг** (педагогическая диагностика)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Итоговый (по освоению детьми образовательной    программы дошкольного образования). | май | Ст. воспитатель педагог – психолог воспитатели подготовительной группы |
| 2 | Педагогическая диагностика детей по разделам программы. | Апрель | Ст. воспитатель педагоги |

**V.Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** |
| **Общие родительские собрания** | | | | | |
| **1** | | 1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2020 г.  2.Наши задачи на новый учебный год.  3.Выборы родительского совета.  4.Профилактика дорожного травматизма. | Октябрь | | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **2** | | Итоги работы за 2020-2021учебный год | Май | | Заведующий |
| **Консультации** | | | | | |
| **1** | | 1. [Капризы и упрямство](https://www.google.com/url?q=http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod05.htm&sa=D&ust=1545306078211000)  2. «Играем с пальчиками и развиваем речь» | Ноябрь | | Логопед |
| **2** | | [«Ребёнок и книга»](https://www.google.com/url?q=http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm&sa=D&ust=1545306078213000) | Декабрь | | Ст. вопитатель |
| **3** | | «Развитие математических способностей» | Январь | | Ст. вопитатель |
| **4** | | «Ребенок-непоседа или все о гиперактивных детях» | Февраль | | Педагог-психолог |
| **5** | | Интегрированные занятия в детском саду | Март | | Ст. вопитатель |
| **6** | | Семья в преддверии школьной жизни. | Апрель | | Воспитатель |
| **7** | | [«Дорожная азбука»](https://www.google.com/url?q=http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod52.htm&sa=D&ust=1545306078222000) | июнь | | Воспитатель |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | | |
| **1** | | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | | воспитатели ДОУ |
| **2** | | Посещение семей воспитанников на дому |
| **3** | | Семейные спортивные праздники и досуги |
| **4** | | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |
| **5.** | | Фотовыставка «Наша дружная семья» |
| **6.** | | Подготовка ДОУ к новому учебному году. | Август | | Заведующий |
| **Работа с разными категориями родителей** | | | | | |
| **1.** | С вновь поступившими:  1.1.Оз ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения.  1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп  Педагог-психолог |
| **2.** | С многодетными семьями:  2.1. Выявление семей, имеющих трех и более детей.  2.2.О обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.  2.3.К консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.  2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **3.** | С неполными семьями:  3.1.К консультация  «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» | | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **4.** | С опекунскими семьями:  4.1.О обследование с целью выявления семейного климата, составление актов.  4.2.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. | | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **5.** | С семьями детей-инвалидов:  5.1.О оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников.  5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. | | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |

**6.     Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | | | | | | |
| 1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | | Август | | Заведующий ДОУ  Завхоз | |
| 2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | | Сентябрь | | Заведующий ДОУ  Завхоз | |
| 3 | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | | Октябрь | | Завхоз | |
| 4. | Ревизия трудовых книжек | | Январь | | Заведующий ДОУ, председатель профкома | |
| **Обеспечение безопасности образовательного процесса** | | | | | | |
| 1. | | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | | сентябрь | | Заведующий ДОУ |
| 2. | | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | | В течение года | | Заведующий ДОУ |
| 3. | | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | | В течение года | | Заведующий ДОУ |
| 4. | | Проведение инструктажей | | По плану | | Заведующий  Уполномоченный по ОТ |
| 5. | | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | | В течение года | | Заведующий ДОУ |
| 6. | | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)  - цикл занятий по ОБЖ | | В течение года | | Воспитатели групп |
| 7. | | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану) | | В течение года | | Завхоз |
| 8. | | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях | | В течение года | | Воспитатели групп |
| 9. | | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | | В течение года | | Воспитатели групп |
| **Работа по благоустройству территории ДОУ** | | | | | | |
| 1. | | Проведение субботников | | Май  Октябрь | | Завхоз |
| 2. | | Обрезка деревьев и кустарников | | Февраль | | Завхоз |
| 3. | | Завоз песка | | май | | Завхоз |
| **Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту**  **групповых и других помещений.** | | | | | | |
| 1. | | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия…). | | В течение года | | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Завхоз |
| 2. | | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | | В течение года | | Старший воспитатель педагоги |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| *1.* | * Задачи и мероприятия на новый  учебный год. * Правила  внутреннего  трудового  распорядка. * Проведение инструктажей:  ОТ и ТБ, ППБ. * План работы по подготовке МКДОУ к осенне-зимнему периоду. | сентябрь | заведующий |
| *2.* | * Итоги работы МКДОУ за учебный  год. * Итоги производственного контроля за год. * План работы на летний оздоровительный период. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | май | заведующий |

Приложение №1

*К плану работы МКДОУ д/с №5 «Зайчик»*

*На 2020-2021 учебный год*

**Организация  работы  по преемственности МКДОУ - детский сад №5 «Зайчик» с МОУ  СОШ № 1 на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | Тема | Форма проведения | Ответственный |
| Сентябрь | Анализ работы по преемственности за 2019-2020 уч.г. | Заседание | Ст. воспитатель  Завуч  СОШ № 1  Воспитатели подготовительной  группы |
| Посещение линейки «День знаний» | Посещение школы детьми подготовительной  группы |
| Консультация через родительский уголок «Значение               режима дня будущего школьника. | Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы |
| Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | НОД в подготовительной группе |
| Октябрь | Знакомство учителей с детьми подготовительной  группы | Посещение подготовительной группы в детском саду учителями | Ст.воспитатель  Завуч  СОШ № 1   Учителя начальных классов  Воспитатели подготовительной  группы |
| Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой. | Экскурсия в школу |
| Ноябрь | Участие в школьной выставке поделок из природного материала. | Организация выставки в школе. | Ст.воспитатель  Завуч СОШ № 1  Воспитатели подготовительной  группы  Воспитатели подготовительной  группы |
| «Психологическая готовность к школе» | Консультация педагога-психолога  для родителей |
| Праздник «Осени» приглашение детей подготовительной группы в школу. | Посещение школы и участие в концерте. |
| Декабрь | Открытый урок математики для воспитателей сада. | Открытый урок в школе. | Ст. воспитатель  Завуч СОШ № 1   Учителя начальных классов  Воспитатели подготовительной  группы |
| Январь | Совместный спортивный праздник. | На территории детского сада | Учителя начальных классов  Воспитатели подготовительной  группы  Ст.воспитатель  Воспитатели подготовительной  группы  родители |
| «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. | Родительское собрание. |
| Февраль | «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?». | Консультация | Педагог - психолог |
| Март | Посещение НОД по познавательному развитию,  развитию речи,  художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ..  «Хочу ли я в школу?» | Открытые НОД.  Тест дошкольников | Ст.воспитатель  Воспитатели подготовительной  группы |
| Апрель | «Обзор образовательных программ в начальной школе»  Экскурсия в школьную библиотеку. | Консультации учителей для родителей  Экскурсия | Ст. воспитатель  Учителя  Воспитатели подготовительной группы  Дети МКДОУ. |
| Май | Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встреча с ними.  «Мы были малышами, теперь ученики» | Встреча с ветеранами ВОВ. | Дети МКДОУ и СОШ  Бывшие выпускники МКДОУ.  Учителя  Воспитатели подготовительной группы |

**Директор СОШ №1 Заведующий МКДОУ д/с №5**

**Джиоева В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алдатова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №2

*К плану работы МКДОУ д/с №5 «Зайчик»*

*На 2020-2021 учебный год*

1. **Работа с социум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Дом культуры:  - посещение детских  концертов;  - участие в совместных мероприятиях. | в течение года  по плану ДК | музыкальный  руководитель;  воспитатели |
| *2.* | Музыкальная школа:  - концерт воспитанников музыкальной школы. | по плану  музыкальной  школы | музыкальный  руководитель |
| *3.* | Сельский музей:  - экскурсия в музей;  - посещение выставок художников  и народных умельцев. | в течение года | старший  воспитатель;  воспитатели |
| *4.* | Библиотека:  - экскурсия в детскую библиотеку;  - экскурсия в центральную библиотеку | февраль  апрель  по плану | старший  воспитатель;  воспитатели |
|  |  |  |  |

**Заведующий МКДОУ д/с №5: Алдатова А.В.**

Приложение №3

*к плану работы МКДОУ д/с №5 «Зайчик»*

*на 2020-2021учебный год*

**3.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационная работа** | | | | | | | | |
| 1. | | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | | Сентябрь-октябрь | | | Мед.работник | |
| 2. | | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | | Сентябрь-октябрь | | | Мед.работник,  воспитатели групп | |
| **Лечебно-профилактическая работа** | | | | | | | | |
| 1. | Плановые профосмотры детей в следующие сроки:  с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год. | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| 3. | Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. | | Май | | | Мед.работник | | |
| 4. | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков. | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| 5. | Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах. | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| 6. | Составление годового плана профилактических прививок. | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| 7. | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| 8. | Систематический  контроль за проведением закаливающих процедур. | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| **Противоэпидемические мероприятия** | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения  сан.эпид.режима. | | В течение года | | | Мед.работник  Старший воспитатель | | |
| 2. | Проводить наблюдения за детьми в карантийных группах | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| 3. | Проводить разъяснительную работу с родителями о немедленной сигнализации в ДОУ о заболеваемости ребенка (выяснить причину отсутствия детей в течении 5 дней) | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| 4. | Усилить контроль над санитарным состоянием групп | | В течение года | | | Мед. работник | | |
| 5. | Соблюдать календарные сроки проведения профилактических прививок и максимально выполнять их в срок | | В течение года | | | Мед. работник | | |
| **Организация питания в ДОУ** | | | | | | | | |
| 1 | Ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| 2 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| 3 | Контроль за суточными пробами | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| 4 | Составление меню с использованием 10 дневного меню. | | В течение года | | | Мед.работник | | |
|  | **Санитарно- просветительская работа с работниками пищеблока** | | | | | | | |
| 1 | Профилактические беседы:   * Качество питания детей * Личная гигиена работников пищеблока * Суточная проба и ее значение * Хранение и реализация скоропортящихся продуктов | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| **Санитарно-просветительская работа с родителями** | | | | | | | | |
| 1. | Оформление материала в уголке здоровья. | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| 2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | | Сентябрь | | | Мед.работник | | |
| 3. | Профилактические беседы:   * Грипп и его профилактика * Кишечные инфекции * Витамины, значение витаминов для детского организма * Профилактика плоскостопия * Глисты- опасные жильцы * Охрана нервной системы ребенка. Адаптация ребенка в ДОУ | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| **Санитарно-просветительская работа с воспитателями** | | | | | | | | |
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования | | Сентябрь  Май | | | Мед.работник | | |
| 2. | Профилактические беседы:   * Соблюдение световоздушного режима в ДОУ * Охрана зрения детей на занятиях * Значение маркировки детской мебели, нарушение осанки * Организация питьевого режима * Закаливание детей в и его виды * Первая помощь при тепловом солнечном ударе * Клещевой энцефалит, профилактика * Профилактика детского травматизма | | В течение года | | | Мед.работник | | |
| **Санитарно-просветительская работа с детьми** | | | | | | | | |
| 1. | | Беседы:   * Гигиена детей * Как правильно чистить зубы * Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. * Чеснок и лук- наш лучший друг | | | В течение года | | | Мед.работник |
| **Санитарно-просветительская работа с тех. персоналом** | | | | | | | | |
| 1. | | Беседы:   * Влажная уборка помещений * Дезинфекция помещений * Значение маркировки уборочного инвентаря. | | | В течение года | | | Мед.работник |

Медицинская сестра Мильдзихова Е.В.

Приложение№4

К плану работы МКДОУ№5 «Зайчик»

на2020-2021 учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1 .Перевести ДОУ на летний режим работы.  Снять все виды занятий за исключением музыкальных и физкультурных | Июнь  2021г. | Заведующий МДОУ |
| 2. Уделять больше внимания развитию у детей основных движений. Шире использовать естественные факторы природы, спортивные подвижные игры, гимнастические упражнения | Летний период | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3.Проводить закаливающие процедуры: воздушные и солнечные ванны ,обливание ног и т.д. | Летний период | Старший воспитатель. воспитатели |
| 4. В рацион питания детей включать больше овощей, фруктов. Витаминизировать три блюда. | Летний период | Завхоз. медсестра, повар |
| 5. Чаще проводить спортивные развлечения  Отмечать Дни рождения детей. | Летний период | Воспитатели |
| 6. Охранять жизнь и здоровье детей во время прогулок. | Летний период | Воспитатели |
| 7. Для воспитателей подобрать методическую литературу по работе с детьми в летний период | Летний период | Старший воспитатель |
| 8. Провести для педагогов показ занятия по поделке игрушек – самоделок из природного материала | Летний период | Старший воспитатель |

Заведующий МКДОУ д/с №5: Алдатова А.В.

Старший воспитатель МКДОУ д/с №5:

Приложение №5

К плану работы МКДОУ д/с №5 «Зайчик»

на 2020-2021 учебный год

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПО ПРИОБЩЕНИЮ ДЕТЕЙ К ИСТОКАМ ОСЕТИНСКОЙ КУЛЬТУРЫ , ИСТОРИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1. «Осетия- мой край родной» | «Мой дом», «Мой детский сад», «Моя улица», «Моя Родина», «Города,села,природа» | Сентябрь 2020г. | методист,  педагог родного языка,  воспитатели |
| 2.»Мое село- Эльхотово» | « Мое село», «Улицы и река Терек» | Сентябрь 2020г. | Методист,  педагог родного языка,  воспитатели |
| 3. Организация конкурса на лучший осетинский мини-уголок | Материал: сказки, стихи и пословицы, поговорки. Одежда, осетинский орнамент и т.д. | Сентябрь 2020г. | Методист, педагог родного языка,  воспитатели |
| 4. «Коста-Великий сын Осетии» | «Коста-поэт»-вечер, посвященный К.Хетагурову | Октябрь 2020г. | методист, педагог родного языка,  воспитатели |
| 5. « Семья и родственники» | Хадзар, мыггаг,хистарафсин, ирон ном, ноггурд | Ноябрь 2020г. | методист, педагог родного языка, воспитатели |
| 6.Народное творчество | Музыка, танцы | Декабрь 2020г. | методист, педагог родного языка,  воспитаели |
| 7. «Этикет. Обычаи. Традиции». | Традиции, праздники: ногбон, куадзан, кахдзганан | Январь, февраль, март 2021г. | методист, педагог родного языка, воспитатели |
| 8. «Природа Осетии» | Растения, животные, птицы Осетии | Февраль 2021г. | методист, педагог родного языка, воспитатели |
| 9. «Приобщение к осетинскому фольклору» | Вечер осетинских пословиц и поговорок. | Март 2021г. | методист, педагог родного языка, воспитатели |
| Литературная викторина |
| 10.Фольклорный вечер | Исполнение народных игр, песен, танцев, чтение сказок | Апрель 2021г. | Методист, педагог родного языка, воспитатели |
| 11.Организация конкурса | «Кто красивее разукрасит кувшин или чашу осетинским орнаментом» | Май 2021г. | методист, педагог родного языка, воспитатели |

Заведующая МКДОУ№5»Зайчик» А.В.Алдатова

Приложение 6

*К плану работы МКДОУ д/с №5 «Зайчик»*

*На 2020-2021 учебный год*

График

Прохождения педагогическими работниками МКДОУ №5 «Зайчик» курсов повышения квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Образо-  вание | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | ***2021г.*** |
| Алдатова А.В. | Заведующий | среднее  специальн. |  |  |  |  |  |
| Чочиева Р.Д. | Методист | высшее |  |  |  |  |  |
| Елоева С.Б. | Муз. руков. | среднее  специальн. |  |  |  |  |  |
| Реимбаева Р.М. | Муз. руководитель | среднее  специальн. |  |  |  |  |  |
| Дзарахохова И.А. | Воспитатель | среднее  специальн.. |  | + |  |  |  |
| Дзарахохова Т.А. | Воспитатель  Педагог-психол. | высшее |  |  | + |  |  |
| Мильдзихова С.Р. | Воспитатель | среднее  специальн. |  | + |  |  |  |
| Пухаева С.И. | Воспитатель | среднее  специальн. |  |  |  |  |  |
| Гобозова З.В. | Воспитатель | среднее  специальн. | + |  |  | + |  |
| Савлохова Ж.И. | Воспитатель | средн.  специальн |  |  | + |  |  |
| Алдатова В.Э.. | воспитатель | высшее |  |  | + |  |  |
| Гергиева В.В. | воспитатель | высшее |  |  | + |  |  |
| Дзарахохова Л.Р. | воспитатель | высшее |  |  | + |  |  |
| Ходова Л.Х. | воспитатель | высшее |  |  |  |  |  |
| Чочиева Ф.В. | воспитатель | высшее |  |  |  |  |  |
| Догузова А.Д. | воспитатель | высшее |  |  |  |  |  |
| Засеева И.А. | педагог родного языка | средн. спец. |  |  | + |  |  |
| Точиева Р.К. | инстр. по физ.восп. | высшее |  | + |  |  |  |
| Бибилова В.В. | логопед | высшее |  |  |  |  |  |

***Заведующий МКДОУ д/с №5: Алдатова А.В.***