**1.Общие положения**

1.1. Помощника воспитателя относится к категории работников младшего обслуживающего персонала, принимается на работу и увольняется заведующим ДОУ.

1.2. Помощник воспитателя подчиняется заведующему ДОУ и воспитателю группы.

1.3. В своей деятельности помощник воспитателя опирается на следующие документы:

- Законодательные акты и ТК РФ;

- Конвенцию о правах ребенка;

- Договор с родителями;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПин 2.4.1.1249-03» от 20 июля 2003г.;

- «Питание детей в детских дошкольных учреждениях» -методические рекомендации Министерства здравоохранения и Института питания АМН

От 14 июня 1984г.;

- «О введении в действие примерных 10-дневных меню для питания детей

От 1,5-3 и от 3-7 лет» - приказ Правительства Москвы от

2 сентября 2003г. №817;

-приказы заведующего и вышестоящих органов образования,

нормативно-методические документы Правительства РФ и РСО- Алания,

Министерства образования РСО- Алания;

-Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность помощника воспитателя назначаются лица, достигшие совершеннолетия со средним и средним специальным образованием, обладающие следующими квалификационными требованиями:

-3-4 разряды – средне (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы – помощник воспитателя;

-4-5 разряды- среднее (полное) общее образование, курсовая подготовка и стаж работы с детьми не менее 4 лет – младший воспитатель.

-5-6 разряды –среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы- младший воспитатель.

1.5. Продолжительность рабочего времени помощника воспитателя- 40 часов в неделю.

1.6. График работы помощника воспитателя составляет и утверждает заведующий ДОУ.

**2.Обязанности**

Помощник воспитателя:

2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей ДОУ» и выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно- гигиенические требования.

2.2. Несет ответственность вместе с воспитателем за сохранность всего имущества в группе.

2.3. Ежедневно:

- проводит уборку всех закрепленных за ним помещений, соблюдая санитарно-гигиенический режим и технику безопасности;

- соблюдает график проветривания;

-оказывает помощь воспитателю в подготовке и проведении режимных моментов в работе с детьми (осуществляет кормление, оказывает помощь в проведении всех занятий);

-помогает воспитателю одевать и раздевать детей для прогулок;

- осуществляет гигиенический уход за детьми. Принимает активное участие в проведении закаливающих мероприятий;

-убирает детские постели (в старших группах вместе с детьми);

-приносит из кухни в группу пищу и раздает ее детям;

-убирает (в старших группах вместе с детьми) и моет посуду;

-готовит воду для питья и полоскания рта (летом- сок для второго завтрака).

2.4. Следит за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в группе и проводит замену постельного белья и полотенец по мере загрязнения (по графику).

2.5. Своевременно готовит помещение к зимнему сезону (утепление окон) и к весенне-летнему (мытье окон).

2.6. Следит в группе за состоянием посуды, сантехники и другого имущества и инвентаря и сообщает обо всех неисправностях заведующему ДОУ или завхозу.

2.7. Выполняет все указания администрации и медицинских работников.

2.8. Один раз в месяц проводит генеральную уборку всех помещений группы.

2.9. Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей.

2.10. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

**3.Права**

3.1. Помощник воспитателя имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

**4.Ответственность**

4.1. Помощник воспитателя несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка своей группы.

4.2. Несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в групповом помещении.

4.3. За неисполнение всех обязанностей помощника воспитателя несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5.Примечание**

5.1. В связи с производственной необходимостью в настоящую должностную инструкцию помощника воспитателя ДОУ могут быть внесены дополнения или она может быть изменена.

**С должностной инструкцией ознакомлена и согласна:**

**Кастуева Зималета Георгиевна**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**